

# Telefax<sup>®</sup> 352

Handleiding



# Handleiding voor de Telefax<sup>®</sup> 352

© Copyright 1998 PTT Telecom B.V.

PTT Telecom behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen, zonder voorafgaand bericht.

PTT Telecom kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel die het gevolg is van verkeerd gebruik of gebruik dat niet in overeenstemming is met de instructies uit deze handleiding.

De diensten en producten die zijn aangeduid met ®, zijn geregistreerde merken van KPN.

De Telefax 352 wordt aangesloten op het elektriciteitsnet zoals is aangegeven op de sticker aan de onderzijde van het apparaat.

De Telefax 352 kan alleen van het elektriciteitsnet worden afgesloten door de stekker uit de contactdoos te halen. Met het oog daarop is het noodzakelijk dat:

- het apparaat is aangesloten op een dichtbijzijnde contactdoos
- de contactdoos gemakkelijk toegankelijk is (en blijft)



Het product voldoet aan de bepalingen van de EG-richtlijnen:  
Elektro-magnetische Compatibiliteit-richtlijn (89/336/EEG) (radiostoring).  
Laagspanningsrichtlijn (73/23/EEG) (Elektrische veiligheid).

# Inhoudsopgave

<b>INLEIDING</b> .....	7
<b>MAKKELIJK TE BEDIENEN</b> .....	8
<b>1 DAGELIJKS GEBRUIK</b>	
1.1 Fax verzenden .....	10
1.2 Fax- en telefoonoproepen ontvangen .....	21
1.3 Kopiëren .....	22
1.4 Verzend/ontvangstjournaal .....	23
<b>2 BIJZONDER GEBRUIK</b>	
2.1 Kiescodes en groepskiezen .....	24
2.2 Uitgesteld verzenden .....	32
2.3 Berichten afroepen (polling) .....	34
2.4 Geheugenbeheer .....	37
2.5 Overzicht verzendmogelijkheden .....	41
2.6 Ontvangst in geheugen .....	42
<b>3 EXTRA MOGELIJKHEDEN</b>	
3.1 Mailbox .....	46
<b>4 ONDERHOUD</b>	
4.1 Aanschaffen verbruiksartikelen .....	56
4.2 Onderhoud drumunit .....	57
4.3 Scanner reinigen .....	59
4.4 Problemen oplossen .....	60
4.4.1 Papierstoring .....	60
4.4.2 Overzicht storingen .....	63
4.4.3 Displaymeldingen .....	64
4.4.4 Overzicht foutcodes .....	66
4.4.5 Melden van storingen .....	67
<b>5 INSTALLATIE</b>	
5.1 Inleiding .....	68
5.2 Plaatsen van de Telefax 352 .....	69
5.3 Aansluiten van de Telefax 352 .....	70
5.4 Drumunit plaatsen .....	71
5.5 Tonercartidge en afdrukkaart plaatsen .....	73
5.6 Afdrukpapier plaatsen .....	75
5.7 Documentuitvoer .....	76
5.8 Noodzakelijke instellingen .....	77
5.9 Instellen op puls- of toonkiezen .....	79
5.10 De Telefax 352 in combinatie met telefoontoestel/antwoordapparaat .....	80
5.11 De Telefax 352 aansluiten op een bedrijfs- of huistelefooncentrale .....	82
<b>BIJLAGE A. FUNCTIES EN INSTELLINGEN</b> .....	84
<b>BIJLAGE B. DE COMBINATIE FAXAPPARAAT/DIENSTEN PTT TELECOM</b> ..	88
<b>BIJLAGE C. TECHNISCHE GEGEVENS</b> .....	90
<b>BIJLAGE D. TOEPASSINGSGEBIEDEN TELEFAX 352</b> .....	92
<b>BIJLAGE E. TREFWOORDENLIJST</b> .....	94



# Inleiding

**De Telefax 352 is een laserfax en kopieermachine in één. U kunt uw fax multifunctioneel maken door er een telefoon en/of antwoordapparaat op aan te sluiten. Met de optionele PC-Fax-kit kunt u de Telefax 352 aansluiten op uw computer en gebruiken als laserprinter en scanner onder Windows (3.1, 3.11 en 95). Nadat u het faxapparaat hebt aangesloten, kunt u direct faxberichten verzenden/ontvangen en kopiëren. Voor een optimaal gebruik van de Telefax 352 dient u de datum en de tijd, uw (bedrijfs)naam en uw telefoonnummer in te voeren. Deze functies staan beschreven in hoofdstuk 5. Verder hoeft u niets in te stellen of te wijzigen.**

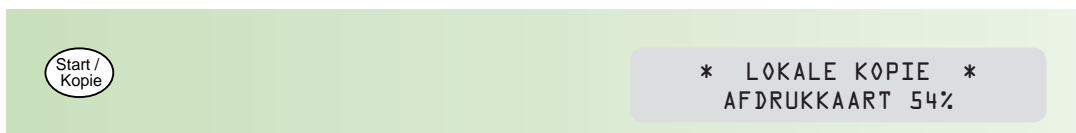
## Waar vindt u welke informatie

Informatie die u vaak nodig hebt, staat beschreven in **hoofdstuk 1**.

Mogelijkheden en functies die u af en toe gebruikt, staan beschreven in **hoofdstuk 2**. Het verzenden/ontvangen van vertrouwelijke berichten via de mailboxfunctie wordt uitgelegd in **hoofdstuk 3**. Onderhoud en het oplossen van problemen, worden behandeld in **hoofdstuk 4**. Omdat u doorgaans de installatie maar één keer uitvoert, staan in **hoofdstuk 5** de installatieprocedure en alle aansluitmogelijkheden beschreven.

## Tekstindeling

De handelingen die u moet verrichten zijn opgenomen in een "stappenplan". De tekst is verdeeld over twee kolommen. In de linkerkolom staan de handelingen. Dit kan in de vorm zijn van een korte omschrijving, maar ook via de afbeelding van slechts een toets. In de rechterkolom ziet u welke tekst in het display verschijnt. Voorbeeld:



## Snelzoeken

Voor het snel zoeken van functies en mogelijkheden is achter in deze handleiding een trefwoordenlijst opgenomen. De meest gebruikte mogelijkheden kunt u terugvinden op de kaart **snelzoeken**.

## Handig om te weten

Indien u problemen hebt met de installatie van de Telefax 352, kunt u hem ook laten installeren. Bel het gratis telefoonnummer: 0800-0403. Indien u de Telefax 352 combineert met een telefoontoestel, antwoordapparaat of kleine telefooncentrale, lees dan de aanwijzingen in hoofdstuk 5, vanaf pagina 68.

# Makkelijk te bedienen



## 1 ALFANUMERIEK TOETSENBORD (QWERTY)

Voor het invoeren van alfanumerieke gegevens, bijvoorbeeld namen bij kiescodes. Tevens kan onder elke letter een faxnummer opgeslagen worden voor snelkiezen.

## 2 FAXBERICHTEN

Voor het afdrucken van faxberichten die in het geheugen zijn ontvangen.

## 3 MEERV.

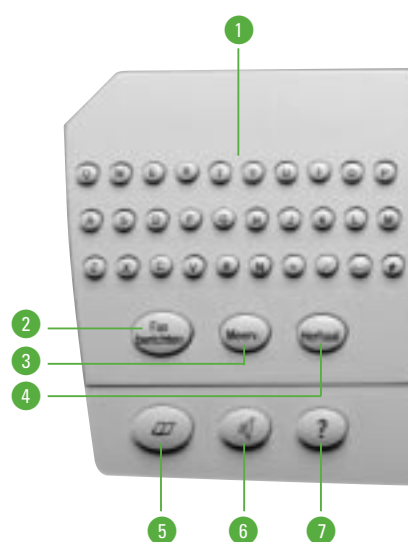
Voor het invoeren van maximaal acht faxnummers als een faxbericht naar meer dan één bestemming moet worden verzonden.

## 4 HERHAAL

Voor het opnieuw kiezen van een van de tien laatstgekozen faxnummers.



Kiescodetoets; voor het kiezen van faxnummers die zijn opgeslagen onder kiescodes.



Voor handenvrij kiezen. In de Tel/fax-mode ook om een telefoonoproep te beantwoorden op een aangesloten toestel.



Helpfunctie: drukt een overzicht af van alle functies en hun betekenis.



Het blokje boven Std (=standaard), Fijn of Foto geeft aan in welke resolutiestand een document wordt verzonden of gekopieerd.



Dit teken knippert in het display op het moment dat de Telefax 352 een verbinding tot stand brengt. Zodra een verbinding tot stand is gebracht, licht het permanent op.



Papierstoring; als het papier vastloopt, knippert boven dit teken een blokje.



Toner op; als de toner op is, knippert boven dit teken een blokje.



Het blokje boven Tel, Fax of Antw geeft aan in welke ontvangststand de Telefax 352 is ingesteld.

**8 INDICATIELAMPJE FAXBERICHTEN**

Lampje brandt: de Telefax 352 staat ingesteld op ontvangst in het geheugen.  
Lampje knippert: er zijn faxberichten in het geheugen ontvangen (afdrukken met **2**; Faxberichten)

**9 LCD-DISPLAY**

Geeft datum en tijd en de lopende opdracht/instelling weer.

**10 INDICATIELAMPJE NETSPANNING**

Geeft aan of de Telefax 352 is aangesloten op het lichtnet (lampje brandt groen).  
Tevens foutindicatie (lampje knippert rood).

**11 ONTVANGST**

Hiermee stelt u de ontvangststand van de Telefax 352 in (Fax, Tel/Fax, Antw/Fax of Tel).

**12 OK**

Voor het kiezen van extra opties bij het verzenden van een faxbericht (bijvoorbeeld uitgestelde verzending). Tevens voor het bevestigen van gemaakte keuzen bij instellingen.

**13** 

Cursorbesturing naar links en naar rechts.

**18 CIJFERTOETSEN**

Voor handmatig kiezen/invoeren van nummers 1 t/m 0, \* en #.

N.B. De letters op de cijfertoetsen kunt u niet gebruiken voor het invoeren van namen. Deze zijn bedoeld voor toekomstige diensten van PTT Telecom.


**19 START/KOPIE**

Voor het starten van een opdracht of het maken van een kopie.

**20 DALUREN**

Voor het starten van een opdracht die tijdens het goedkope Nederlandse telefoontarief (daluren) moet worden verzonden.



**14** 

Voor het kiezen van volgende/vorige menu-onderdeel.

**15 F**

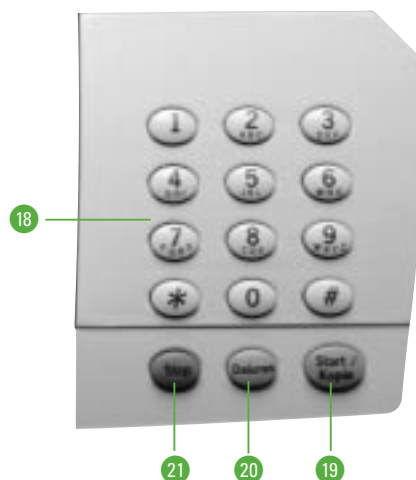
Geeft toegang tot de functies.

**16 Wis**

Voor het wissen van ingevoerde gegevens.

**17 RESOLUTIE**

Hiermee stelt u de resolutie in (Standaard, Fijn of Foto).



**21 STOP**

Voor het annuleren of beëindigen van opdrachten.



## 1.1 Fax verzenden

Voor het gebruik van de Telefax 352 gelden de onderstaande algemene opmerkingen. Wij adviseren u deze eerst te lezen. U dient tevens de (installatie)instructies in hoofdstuk 5 (vanaf pagina 68) uit te voeren, alvorens u de de Telefax 352 voor de eerste maal gebruikt.

### Helpfunctie

De Telefax 352 heeft een helpfunctie. Hierop vindt u een korte beschrijving van alle instellingen en van enkele toetsen.

1



\*\* AFDRUKKEN \*\*  
HELPFUNCTIE

### Documenten verzenden/kopiëren

Verzend/kopieer alleen documenten die voldoen aan de hieronder vermelde afmetingen. Hebt u documenten die gescheurd of vochtig zijn (bijvoorbeeld door het gebruik van een correctievloeistof), die vuil zijn of kleiner dan de minimale afmetingen (**210 mm**), maak dan gebruik van de standaard plastic documenthouder.

Afmetingen	minimaal	maximaal
breedte	210 mm	216 mm
lengte	150 mm	1000 mm
dikte	45 g/m <sup>2</sup>	112 g/m <sup>2</sup>

**N.B.** Twijfelt u aan de kwaliteit van het document dat u wilt verzenden/kopiëren, maak dan eerst een kopie op een kantoorkopieermachine of bestel de standaard plastic documenthouder via het gratis telefoonnummer 0800-0403. Let bij het verzenden of kopiëren van foto's op de afmeting en de dikte van het fotopapier (het meest gebruikte fotoformaat is 100 x 150 mm).

### Toetsen



Tijdens het werken met de Telefax 352 kunt u onderstaande toetsen nodig hebben:

Toets	bij verzending	bij programmering
	verzending starten	bevestiging ingevoerde gegevens; programmering verlaten
	verzending opheffen	programmering verlaten; hebt u gemaakte instellingen niet bevestigd, dan gaan deze verloren
	cursor een positie naar links	

Toets	bij verzending	bij programmering
	cursor een positie naar rechts	
	ingevoerde nummer in één keer wissen	alle karakters rechts van de cursor wissen
 	aanpassen van het luidsprekervolume	volgende/vorige menu-onderdeel
	toegang tot verzendopties	bevestiging ingevoerde gegevens; verder naar volgende onderdeel

### Faxberichten verzenden

De Telefax 352 kent verschillende manieren om een bericht te verzenden. Behalve van handmatige verzending (rechtstreeks het nummer intoetsen), kunt u gebruikmaken van:

- **snelkiezen:** u kiest de bij het faxnummer behorende **kiescode**. Dit kan een nummer zijn (0 t/m 99) of een van de alfanumerieke toetsen (A - Z).
- **naamzoeken:** u toetst -een deel van- de naam van de bestemming in op het toetsenbord. Eventueel zoekt u verder in de lijst met  en .

In de Telefax 352 kunnen honderd faxnummers met bijbehorende namen worden opgeslagen. U kunt hier zelf een kiescode (letter en/of nummer) aan toekennen. Het programmeren van kiescodes staat beschreven in hoofdstuk 2 (pagina 24).

De Telefax 352 biedt ook twee mogelijkheden voor **groepskiezen**. U kunt daarmee één faxbericht naar meer bestemmingen verzenden. Dat kan handmatig maar u kunt ook reeds geprogrammeerde nummers opslaan onder een groepscode. Om gebruik te maken van kiescodes, nummer zoeken, snel- en groepskiezen, dient u deze eerst te programmeren. Informatie hierover staat beschreven in hoofdstuk 2 (vanaf pagina 24).

### Document invoeren

De automatische documentinvoer is geschikt voor maximaal dertig pagina's (80 gr/m<sup>2</sup>) tegelijk. De onderste pagina wordt als eerste verzonden.

Leg de eerste pagina van het document met de tekstzijde naar achter in de documentinvoer. Voer het papier recht naar beneden in.

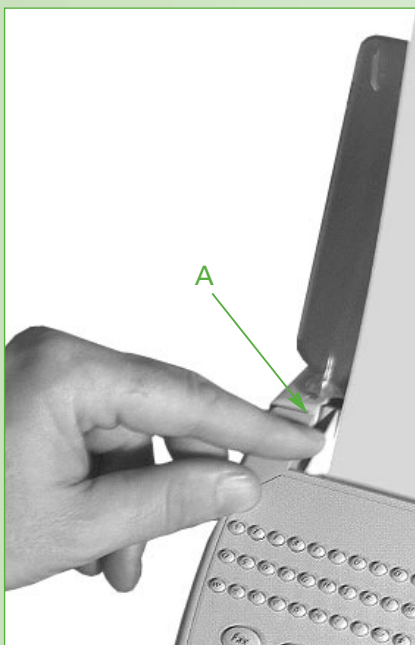
Stel de zijgeleider (A) zo af, dat het papier er net tussen past. De pagina wordt enkele centimeters ingevoerd. Leg de overige pagina's van het document op de eerste pagina.

1



20 APR 15--10  
DOC- INGEVOERD

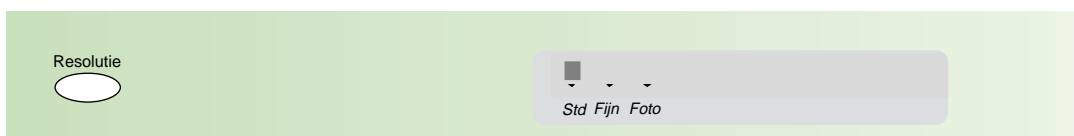
2



## Resolutie

Voordat u een faxbericht gaat verzenden, kunt u de resolutie instellen. In de meeste gevallen zal dit niet nodig zijn en geeft de standaardinstelling een goed resultaat (het faxbericht komt duidelijk over). Wilt u een document verzenden met kleine karakters en/of tekeningen, stel dan de resolutie in op fijn. Kies de foto-instelling als u een foto wilt verzenden of een faxbericht dat foto's bevat. U stelt de resolutie in door (herhaald) te drukken op:

1



Het blokje boven Std, Fijn of Foto, geeft aan welke resolutie u hebt gekozen.

Als u eraan twijfelt of u de juiste instelling hebt gekozen, maak dan eerst een kopie van het origineel met de gekozen resolutie. Daaraan kunt u ongeveer zien hoe het faxbericht overkomt bij de ontvanger.

**N.B. Houd er rekening mee dat de verzending van een document langer duurt als u de resolutie op fijn of foto hebt ingesteld.**

## Documentgeheugen

De Telefax 352 staat standaard ingesteld op verzenden vanuit het geheugen. Dit betekent dat uw document eerst wordt opgeslagen in het geheugen voor het wordt verzonden. Hierdoor hebt u weer snel de beschikking over het origineel. Desgewenst kunt u deze instelling wijzigen (zie pagina 84, functie 242).

## Verzending/ontvangst stoppen

U kunt de verzending of de ontvangst van een faxbericht afbreken.

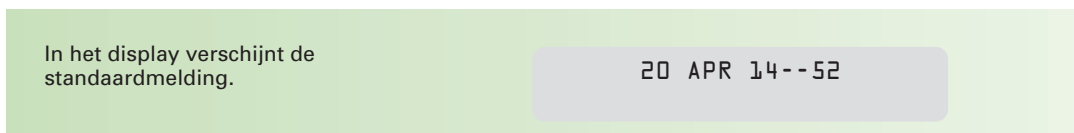
1



2



3



## Enkelvoudig journaal

Standaard drukt de Telefax 352 een enkelvoudig journaal af (inclusief de eerste te verzenden pagina) als er tijdens de verzending van een faxbericht een fout optreedt of op stop wordt gedrukt.

### \*\* ENKELVOUDIG JOURNAAL \*\*

Naam: PTT TELECOM

Nummer : +31 70 123 45 67


Datum: 16-04-98 10:42

Datum/Tijd	16-04 10:42
Gekozen nummer	070 1234567
Bestemming	+31 70 123 45 67
Tijd	0'24"
Res.	STD.
Pag's	0
Status	Code 03

\*\*\* Code 03 : Verbr. Gebr. \*\*\*

U kunt de telefax 352 instellen om na elke verzending een enkelvoudig journaal af te drukken. Stelt u hier prijs op, dan kunt u de functie activeren (zie bijlage A, pagina 84, functie 241). Wij adviseren u om functie 2414 op ZENDFOUT te laten staan; dit spaart toner en papier.

## Kiesmogelijkheden

Bij alle kiesmogelijkheden geldt dat u het document ingevoerd moet hebben voordat u op  drukt. Het maakt niet uit of u eerst het document invoert en daarna het faxnummer kiest, of omgekeerd.

### Handmatig kiezen

- Voer de eerste pagina van het document in. Leg eventueel volgende pagina's erbovenop (max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>).

20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD
- Kies het gewenste faxnummer, bijvoorbeeld:

    ...

NAAR --  
0701234567
- 

Het document wordt opgeslagen in het geheugen (standaardinstelling). Daarna wordt het nummer gekozen en het document verzonden.

KIEZEN  
0701234567

ZENDEN PG--1  
0701234567
- Na verzending hoort u korte tonen en verschijnt de standaardmelding in het display.


20 APR 14--52

## Kiescodes gebruiken

- 1**


Voer de eerste pagina van het document in.  
Leg eventueel volgende pagina's erbovenop  
(max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>)

20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD
- 2**




 De eerste kiescode verschijnt in het display.

NAAR --  
001>FJM BROUWER
- 3**


Toets de cijfers van de kiescode in,  
bijvoorbeeld:

NAAR --  
019> PTT TELECOM

Als u een code intikt waaronder nog geen gegevens zijn geprogrammeerd, hoort u drie korte tonen. Wis de ingevoerde code met  en voer de juiste in, of blader door de lijst met:  en .

- 4**

 Het document wordt opgeslagen in het geheugen (standaardinstelling). Daarna wordt het nummer gekozen en het document verzonden.

KIEZEN  
019-- PTT TELECOM

ZENDEN PG--1  
019-- PTT TELECOM
- 5**

Na verzending hoort u korte tonen en verschijnt de standaardmelding in het display.


20 APR 14--52

## Snelkiezen

- 1**

Voer de eerste pagina van het document in.  
Leg eventueel volgende pagina's erbovenop  
(max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>).

20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD
- 2**

 De eerste kiescode verschijnt in het display.



NAAR --  
001>FJM BROUWER

3

Druk op de letter waaronder het fax-nummer is opgeslagen, bijvoorbeeld:



NAAR --  
019> PTT TELECOM

Toetst u een letter in waaronder nog geen nummer is geprogrammeerd, dan hoort u drie korte tonen en verschijnt de eerste kiescode in het display. Herhaal deze stap of blader door de lijst tot u de gewenste naam tegenkomt:  

4



Het document wordt opgeslagen in het geheugen (standaardinstelling). Daarna wordt het nummer gekozen en het document verzonden.

KIEZEN  
019-- PTT TELECOM

ZENDEN PG--1  
019-- PTT TELECOM

5

Na verzending hoort u korte tonen en verschijnt de standaardmelding in het display.

20 APR 14--52

## Naam zoeken

1

Voer de eerste pagina van het document in. Leg eventueel volgende pagina's erbovenop (max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>).

20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD

2

Toets de eerste letter in van de naam die u zoekt, bijvoorbeeld:



NAAR -- C  
005> C DE BOER

Na het intoetsen van de eerste letter, verschijnt de eerste naam die met deze letter begint in het display. Is er geen naam gevonden die begint met de door u ingetoetste letter, dan hoort u drie korte tonen en verschijnt de eerste kiescode in het display. Herhaal deze stap of blader door de lijst tot u de gewenste naam tegenkomt:



NAAR --  
001>FJM BROUWER

3

Toets na elkaar de volgende letters van de door u gewenste naam in, net zolang tot deze in het display verschijnt:




NAAR -- C V  
086> C VAN NEER

Toetst u een letter in die niet in de naam voorkomt, dan hoort u drie korte tonen. Herhaal deze stap of blader door de lijst tot u de gewenste naam tegenkomt:



**4**



Het document wordt opgeslagen in het geheugen (standaardinstelling). Daarna wordt het nummer gekozen en het document verzonden.

KIEZEN  
086> C VAN NEER

ZENDEN PG--1  
086-- C VAN NEER

**5**

Na verzending hoort u korte tonen en verschijnt de standaardmelding in het display.

20 APR 14--52

### Zoeken op alfabetische volgorde


U kunt de bij kiescodes ingevoerde bestemmingsnamen via de index (zoeken en) opvragen

**1**

Voer de eerste pagina van het document in. Leg eventueel volgende pagina's erbovenop (max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>).

20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD

**2**





NAAR --  
001>FJM BROUWER

**3**

NAAR --  
025> PTT TELECOM

In het display verschijnen één voor één de ingevoerde namen. Blijf drukken op   tot u de gewenste naam hebt gevonden.

**N.B. De namen verschijnen in alfabetische volgorde!**

**4**



Het document wordt opgeslagen in het geheugen (standaardinstelling). Daarna wordt het nummer gekozen en het document verzonden.

KIEZEN  
025> PTT TELECOM

ZENDEN PG--1  
001> PTT TELECOM

**5**

Na verzending hoort u korte tonen en verschijnt de standaardmelding in het display.

20 APR 14--52



## Een document verzenden naar verschillende bestemmingen

De Telefax 352 biedt u twee mogelijkheden om één document naar verschillende bestemmingen te verzenden. Ongeacht de instelling, wordt het document altijd opgeslagen in het geheugen.

### Handmatig

- 1
 

Voer de eerste pagina van het document in. Leg eventueel volgende pagina's erbovenop (max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>).

20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD
- 2
 

Voer met behulp van de cijfertoetsen, de kiescode of snelkiezen (met één letter) het eerste faxnummer in waarnaar u het faxbericht wilt verzenden, bijvoorbeeld:

...

NAAR --  
0701231231
- 3
 

NAAR -- 2
- 4
 

Voer het volgende faxnummer in waarnaar u het faxbericht wilt verzenden (max. 8).
- 5
 

Wilt u meer faxnummers invoeren, ga dan naar stap 3.
- 6
 

GEH- 4% PG--1

Het faxbericht wordt verstuurd naar de verschillende faxnummers. De ingevoerde nummers verschijnen na elkaar in het display.




**N.B. Wilt u de verzending opheffen, dan moet u voor elk faxnummer apart drukken op:**



### Kiescodes opslaan in een groep

Als u regelmatig faxberichten wilt versturen naar meer bestemmingen, dan kunt u deze opslaan in een groep. U kunt in een groep alleen kiescodes opnemen; u moet de faxnummers dus eerst hebben geprogrammeerd. Het programmeren van groepskiezen staat beschreven in hoofdstuk 2.1, pagina 24.

Ook groepen worden opgeslagen onder een kiescode. Het kiezen van een groep werkt hetzelfde als het versturen van een enkel bericht, met dien verstande dat het te verzenden document -onafhankelijk van de instelling- wordt opgeslagen in het geheugen van de Telefax 352.



- 1 Voer de eerste pagina van het document in.  
Leg eventueel volgende pagina's erbovenop  
(max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>).  
20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD
- 2 Druk op   
gevolgd door de kiescode van de groep,  
bijvoorbeeld:   
NAAR -- ?  
007> (G) MAANMAIL
- 3   
GEH- 4% PG--1

Het faxbericht wordt verstuurd naar de verschillende faxnummers. Tijdens iedere communicatie verschijnt de gekozen bestemming in het display.

**N.B. Wilt u de verzending opheffen, dan moet u voor elk faxnummer apart drukken op:**



### Verzending tijdens het goedkope telefoontarief

Om telefoonkosten te besparen, kunt u uw faxberichten verzenden tijdens het goedkope telefoontarief (in Nederland van 18.00 tot 08.00 uur). U doet dit door als laatste stap bij het verzenden van een faxbericht niet te drukken op , maar op .

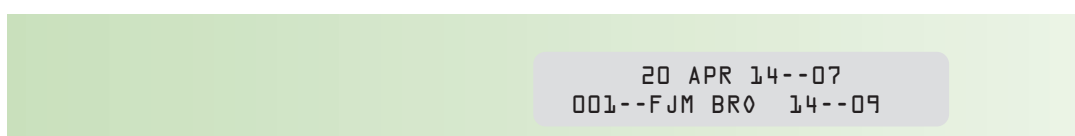
De Telefax 352 kiest een willekeurig tijdstip van verzending vallend binnen de daluren. Standaard staat de Telefax 352 ingesteld op de Nederlandse daluren.

Desgewenst kunt u de start- en eindtijd van de daluren wijzigen. Bijvoorbeeld als u wilt dat faxberichten tussen 22.00 en 23.00 uur worden verzonden. U kunt twee daluren vastleggen. Legt u voor daluren 1 de start- en eindtijd vast op resp. 22.00 en 23.00 uur en voor daluren 2 op 04.00 en 05.00 uur, dan zal uw faxbericht òf tussen tien en elf uur 's avonds òf tussen vier en vijf uur 's nachts worden verzonden.


U stelt de daluren in met functie(s) 243 en/of 244 (zie bijlage A, pagina 84).

### Automatische nummerherhaling

Bij alle verzendopdrachten geldt dat, als er geen verbinding tot stand wordt gebracht, de Telefax 352 met een interval van twee minuten, tot driemaal toe probeert het faxbericht te verzenden. In het display verschijnt:



- eerste regel: huidige datum en tijd
- tweede regel: bestemming en tijdstip van nummerherhaling

Wilt u de automatische nummerherhaling afbreken, druk dan *tijdens kiezen of verzenden* tweemaal op . Is het document opgeslagen in het geheugen (standaardinstelling) en u wilt de automatische herhaling afbreken tijdens de interval van twee minuten, dan moet u met functie 63 het document uit het geheugen verwijderen (zie pagina 39).

### Herhalen laatstgekozen nummers

De Telefax 352 onthoudt de tien laatstgekozen faxnummers.

- 1**



NAAR --  
0701234567
- 2**

Selecteer het door u gewenste nummer:

NAAR --  
0701231231
- 3**



Het document wordt opgeslagen in het geheugen (standaardinstelling). Daarna wordt het nummer gekozen en het document verzonden.

KIEZEN  
0701231231

ZENDEN PG--1  
0701231231
- 4**

Na verzending hoort u korte tonen en verschijnt de standaardmelding in het display.

20 APR 14--52

## 1.2 Fax- en telefoonoproepen ontvangen

De Telefax 352 heeft verschillende mogelijkheden om binnenkomende faxberichten en telefoonoproepen te ontvangen. Op welke manier deze worden ontvangen, hangt af van:

- of u een telefoontoestel en/of antwoordapparaat op de Telefax 352 hebt aangesloten
- hoe u de ontvangstmogelijkheid hebt ingesteld

Standaard staat de ontvangstmogelijkheid ingesteld op *Fax*.

In deze stand wordt elke inkomende oproep na twee belsignalen door de Telefax 352 beantwoord (alleen hoorbaar als u een telefoontoestel op de Telefax 352 hebt aangesloten). De faxontvangst wordt direct gestart. Het aantal belsignalen waarna de Telefax 352 de oproep beantwoordt, kunt u wijzigen met functie 2912.

Het aansluiten van een telefoontoestel en/of antwoordapparaat alsmede de uitleg over de verschillende instellingen staan beschreven in hoofdstuk 5, vanaf pagina 68.

### Ontvangen met afdrukpapier

U kunt de Telefax 352 instellen op: *Ontvangen zonder afdrukpapier* (standaardinstelling) of op *Ontvangen met afdrukpapier*. Dit houdt het volgende in:

Afdrukpapier	instelling (functie 252)	
	<i>zonder afdrukpapier</i> (standaardinstelling)	<i>met afdrukpapier</i>
aanwezig	faxberichten worden normaal ontvangen en afgedrukt.	faxberichten worden normaal ontvangen en afgedrukt.
niet aanwezig	faxberichten worden ontvangen in het geheugen. Na plaatsing van papier, worden de faxberichten automatisch afgedrukt.	faxberichten worden niet ontvangen.
raakt op tijdens ontvangst	zolang er papier aanwezig is wordt het faxbericht ontvangen en afgedrukt. Daarna volgt een foutmelding er wordt de verbinding verbroken. Elk volgend bericht wordt in het geheugen ontvangen.	zolang er papier aanwezig is wordt het faxbericht ontvangen en afgedrukt. Daarna volgt een foutmelding en wordt de verbinding verbroken. Een volgend bericht wordt pas weer ontvangen als er afdrukpapier geplaatst is.

## 1.3 Kopiëren

**De Telefax 352 heeft een kopieerfunctie waarmee u een kopie van een of meer originelen kunt maken.**

### Documenten kopiëren

Kopieer alleen documenten die voldoen aan de hieronder vermelde afmetingen. Hebt u documenten die gescheurd of vochtig zijn (bijvoorbeeld door het gebruik van een correctievloeistof), die vuil zijn of kleiner dan de minimale afmetingen (**210 mm**), maak dan gebruik van de standaard plastic documenthouder.

Afmetingen	minimaal	maximaal
breedte	210mm	216mm
lengte	150mm	1000mm
dikte	45 g/m <sup>2</sup>	112 g/m <sup>2</sup>

**N.B.: Twijfelt u aan de kwaliteit van het document dat u wilt kopiëren, bestel dan de standaard plastic documenthouder via het gratis telefoonnummer 0800-0403. Let bij het kopiëren van foto's op de afmeting en de dikte van het fotopapier (het meest gebruikte fotoformaat is 100 x 150 mm).**

### Resolutie

Voordat u een document kopieert, kunt u de resolutie instellen. Standaard maakt de Telefax 352 kopieën in de resolutiestand fijn. Kies de foto-instelling als u een foto of een document dat foto's bevat, wilt kopiëren. U stelt de resolutie in door (herhaald) te drukken op:



Het blokje boven Fijn of Foto, geeft aan welke resolutie is ingesteld.

### Een kopie maken

- Voer de eerste pagina van het document in. Leg eventueel volgende pagina's erbovenop (max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>).

20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD
- Start / Kopie


\* LOKALE KOPIE \*  
AFDRUKKAART 54%

## 1.4 Verzend/ontvangstjournaal

De Telefax 352 houdt van iedere communicatie gegevens bij. Om afdrukpapier en toner te sparen, wordt alleen een enkelvoudig journaal afgedrukt als er tijdens de communicatie een fout optreedt. Stelt u er prijs op om na elke verzending een enkelvoudig journaal af te drukken, dan kunt u de functie activeren (zie bijlage A, pagina 84, functie 241). Wij adviseren u om functie 2414 op ZENDFOUT te laten staan; dit spaart toner en papier.

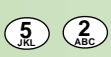
Na elke dertig verzonden of ontvangen berichten wordt een groot journaal afgedrukt. U krijgt dan een overzicht van de laatste dertig verzonden en/of ontvangen berichten. U kunt beide overzichten op elk gewenst moment ook zelf afdrukken.

**1**




1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN

**2**



52>JOURNALEN  
53 KIESCODES

**3**



\*\* AFDrukKEN \*\*  
JOURNALEN

### \*\* JOURNALEN \*\*

Naam: PTT TELECOM

Nummer : +31 701234567

Datum: 28-04-98 12:46

#### ZENDEN

1	2	3	4	5	6	7
Datum/Tijd	Bestemming	Res.	Pag's	Tijd	Status	Opmerking
17-04 14:18	01=FJM BROUWER	STD.	3	1'14"	Correct	
22-04 23:12	0701234567	FIJN	0	0'00"	Code 01	Bezet of Geen antwoord
23-04 11:00	13=C VAN NEER	STD.	8	3'34"	Correct	

#### ONTVANGST

1	2	3	4	5	6	7
Datum/Tijd	Bestemming	Res.	Pag's	Tijd	Status	Opmerking
17-04 10:33	+31 70 123 45 67	FIJN	7	5'48"	Code 07	Afgebroken
19-04 11:54	+31 20 765 43 21	STD.	2	0'52"	Correct	
21-04 15:21				0'35"		Telefoon oproep

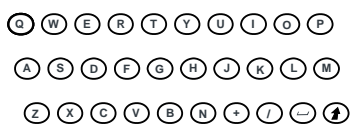
- ① datum en tijdstip waarop een faxbericht is verzonden/ontvangen
- ② faxbericht is verstuurd naar/afkomstig van faxnummer of naam
- ③ op welke resolutie is het faxbericht verzonden/ontvangen (STD.=standaard)
- ④ hoeveel pagina's zijn verzonden/ontvangen
- ⑤ hoelang heeft de verzending/ontvangst geduurd in minuten' en seconden"
- ⑥ is de verzending/ontvangst goed verlopen (Correct)? Zo niet; welke fout is opgetreden
- ⑦ uitleg over de soort fout (zie (⑥)) of soort communicatie. Zie hoofdstuk 4.4.4 (pagina 66) voor een overzicht van informatie/foutcodes.

## 2.1 Kiescodes en groepskiezen

**Kiescodes maken het mogelijk volledige faxnummers met bijbehorende (firma)naam op te slaan, waardoor u deze nummers niet steeds opnieuw hoeft in te toetsen. De kiescodes worden opgeslagen onder een getal van een of twee cijfers. Er kunnen maximaal honderd kiescodes worden opgeslagen. Verzendt u regelmatig faxberichten naar dezelfde bestemmingen, dan kunt u maximaal acht groepen aanmaken. Hierin kunt u meerdere bestemmingen invoeren die u al geprogrammeerd hebt onder kiescodes.**

### Naam invoeren

De (firma)naam toetst u in op het alfanumerieke toetsenbord.



☐ = spatie

# = heeft geen functie

Bij het invoeren van namen en nummers kunt u de volgende toetsen nodig hebben:

← = cursor naar links verplaatsen

→ = cursor naar rechts verplaatsen

⊞ = letter wissen; alle letters rechts van de cursor worden gewist


⏸ = invoegen van een pauze in een telefoonnummer. Noodzakelijk als uw Telefax 352 is aangesloten op een huis- of bedrijfstelefooncentrale.

### Kiescodes invoeren

Bij het programmeren van kiescodes maakt u een keuze uit de verschillende instellingen door de aanwijzer (>) in het display te verplaatsen met:

⏪ en ⏩

- 1
 



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 

Ⓛ Ⓛ

11>KIESCODES  
12 GROEPEN
- 3
 

ⓄⓀ

NAAM--  
-
- 4
 

Geef de (firma)naam in, bijvoorbeeld:


Ⓟ Ⓣ ...

NAAM--  
PTT TELECOM

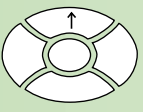
- 5**
- OK
- NUMMER --  
-
- N.B. Is de naam al geprogrammeerd, dan verschijnt in het display:  
U keert terug naar stap 4.**
- BESTAAT AL
- 6**
- Geef het faxnummer in, bijvoorbeeld:
- 0 7 0 . . . .
- NUMMER --  
0701234567
- 7**
- OK
- Standaard verschijnt de eerst beschikbare kiescode.
- KIESCODE  
1
- 8**
- Wilt u de gegevens opslaan onder een andere code, voer deze dan in (0 - 99), bijvoorbeeld:
- 2 5
- Voert u een nummer in waaronder al gegevens zijn opgeslagen, dan verschijnt in het display:**
- KIESCODE  
25
- BESTAAT AL
- 9**
- OK
- 111>14400  
112 12000

De Telefax 352 biedt de mogelijkheid om de zendsnelheid per kiescode in te stellen. Standaard staat deze op 14400bps. In de regel hoeft u deze instelling niet te wijzigen. Kies een lagere snelheid als u regelmatig problemen ondervindt bij het verzenden van een faxbericht naar de geprogrammeerde bestemming.

- 10**
- OK
- 1>MET SNELKIES  
2>ZOND. SNELKIES

U kunt een letter (A - Z) toekennen aan de kiescode. U kunt een faxnummer dan snel kiezen door, na op  te drukken, de letter te kiezen. Kiest u voor **zond(er)** sneltoets, druk dan op

 Start / Kopie

- 11**
- 
- 1>MET SNELKIES  
2 ZOND. SNELKIES
- 12**
- OK
- LETTER-A\_  
> A



13

Standaard verschijnt de eerst beschikbare snelkiesstoets. Wilt u de gegevens opslaan onder een andere toets (A - Z), voer deze dan in, bijvoorbeeld:

```
LETTER    --P_
>        P
```

14

```
11>KIESCODES
12 GROEPEN
```

15

**N.B.** Hebt u de Telefax 352 aangesloten op een huis- of bedrijfstelefooncentrale (PABX), vergeet dan niet bij het invoeren van faxnummers eerst de 0 (toegang tot de buitenlijn) en een / (pauze) in te voeren.

### Kiescode wijzigen

1



```
1>KIESCODES
2 INSTELLINGEN
```

2

```
13>WIJZIGEN
14 WISSEN
```

3

```
F13 WIJZIGEN
000>CORRIE VAN N
```

Standaard verschijnt de eerst beschikbare kiescode in het display.

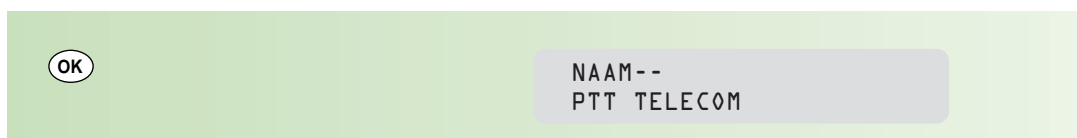
4

Toets de cijfers in van de kiescode die u wilt wijzigen bijvoorbeeld:

```
F13 19
019> PTT TELECOM
```

Als u een code intikt waaronder nog geen gegevens zijn geprogrammeerd, hoort u drie korte tonen. Wis de ingevoerde code met en voer de juiste in, of blader door de lijst met: en .

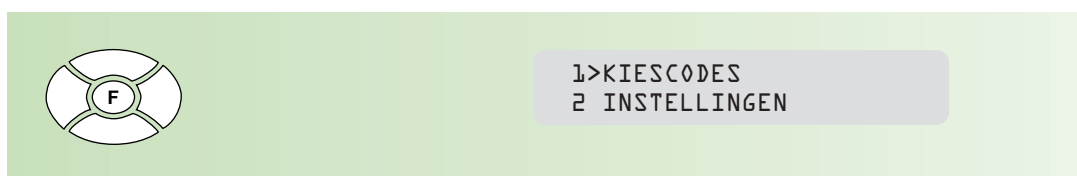
5



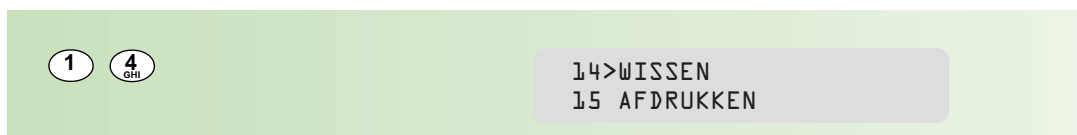
Het wijzigen van kiescodes gaat op dezelfde wijze als het invoeren, beschreven vanaf punt 4 op pagina 26. Het enige verschil is, dat er nu gegevens in het display verschijnen die u (gedeeltelijk) kunt wijzigen. Met en verplaatst u de cursor in het display. Met wist u de gegevens rechts van de cursor.

### Kiescode wissen

1



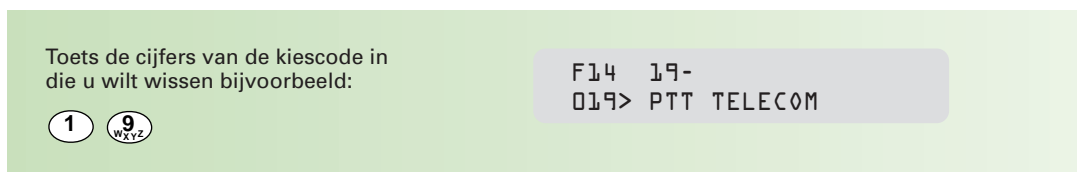
2



3

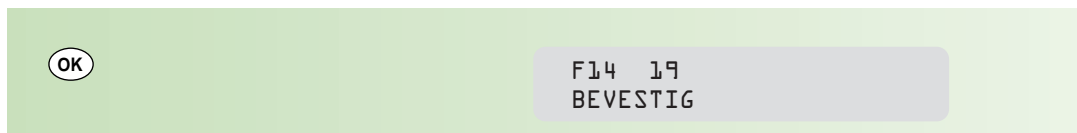


4

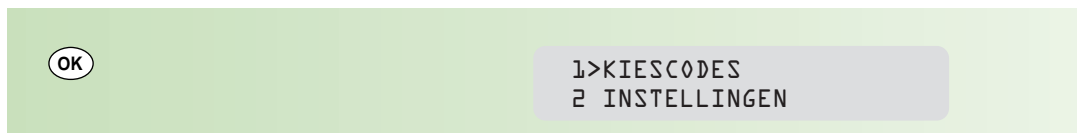


Als u een code intikt waaronder nog geen gegevens zijn geprogrammeerd, hoort u drie korte tonen. Wis de ingevoerde code met en voer de juiste in, of blader door de lijst met: en .

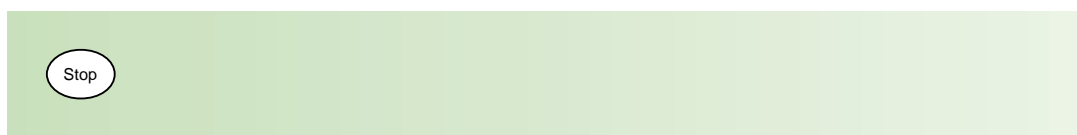
5



6



7

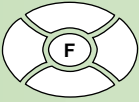


**N.B.** Indien de kiescode die u wist voorkomt in lijsten van groepskiezen, wordt deze hier automatisch uit verwijderd.


## Een groep invoeren

U kunt kiescodes opslaan in een groep. Aan een groep kent u vervolgens een eigen kiescode toe. Door de (groeps)kiescode te kiezen, wordt een faxbericht verstuurd naar alle kiescodes die in de groep zijn opgeslagen.


- 1**



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2**




12>GROEPEN  
13 WIJZIGEN
- 3**



NAAM-
- 4**

Geef de lijst een naam, bijvoorbeeld:

NAAM-  
MAANDMAILING
- 5**




KIESCODE  
E

**N.B. Is de naam al geprogrammeerd, dan verschijnt in het display:  
U keert terug naar stap 4.**

BESTAAT AL
- 6**


Standaard verschijnt de eerst beschikbare kiescode. Wilt u de groep opslaan onder een andere code, voer deze dan in (0 - 99), bijvoorbeeld:



**Voert u een kiescode in waaronder al gegevens zijn opgeslagen, dan verschijnt in het display:**


KIESCODE  
25

BESTAAT AL
- 7**






VOER KC NR IN  
-
- 8**

Voer met behulp van kiescode of nummer zoeken het faxnummer in dat u aan de groep wilt toevoegen, bijvoorbeeld:



KIESCODE 1  
001>FJM BROUWER

Als u een kiescode intikt waaronder nog geen gegevens zijn geprogrammeerd, hoort u drie korte tonen en verschijnt de eerste kiescode in het display. Wis de ingevoerde code met  en voer de juiste in, of blader door de lijst met:  en .

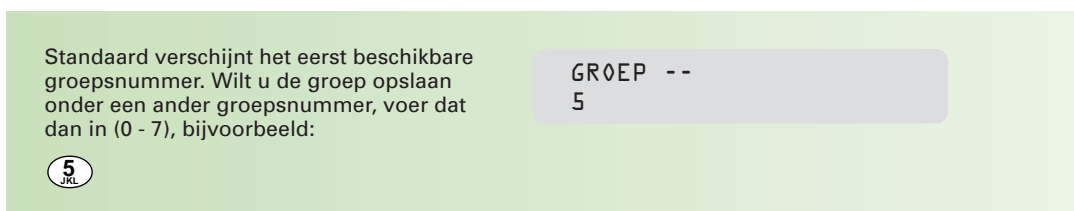
Herhaal de stappen 8 en 9 voor alle kiescodes die u aan de groep wilt toevoegen.

9

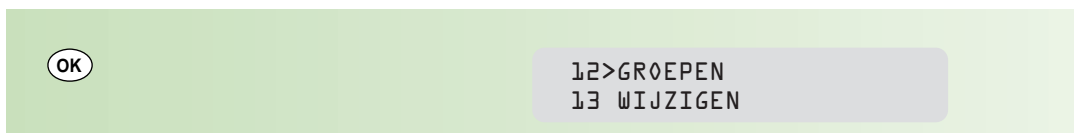


U moet aan de groep een nummer (0 t/m 7) toekennen. Bij het afdrukken van de kiescode-lijst, wordt ook een groepslijst afgedrukt. Hierop staan per groep de opgenomen kiescodes.

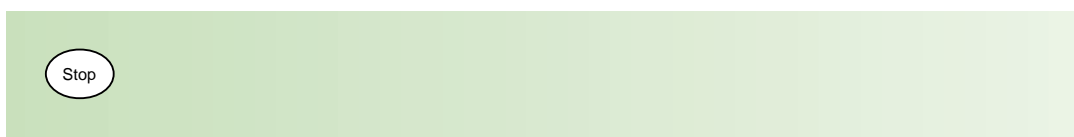
10



11



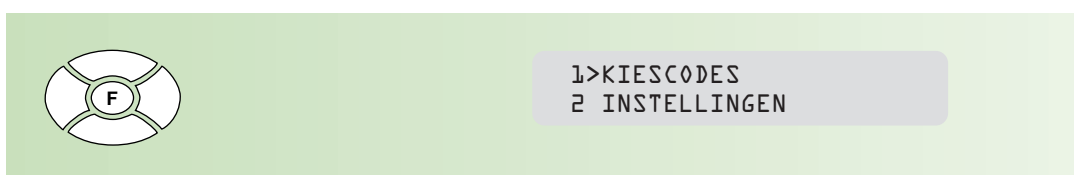
12



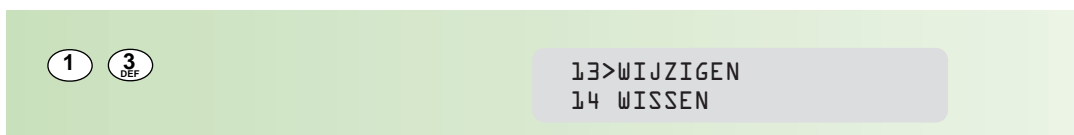
### Groep wijzigen

Van elke ingevoerde groep kunt u de naam, de kiescode, het groepsnummer en de samenstelling wijzigen.

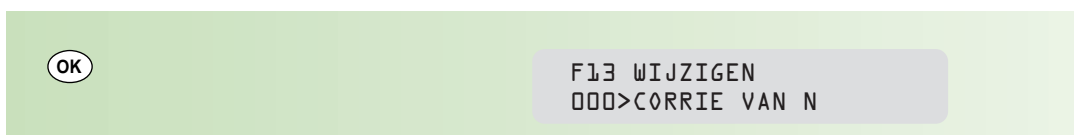
1



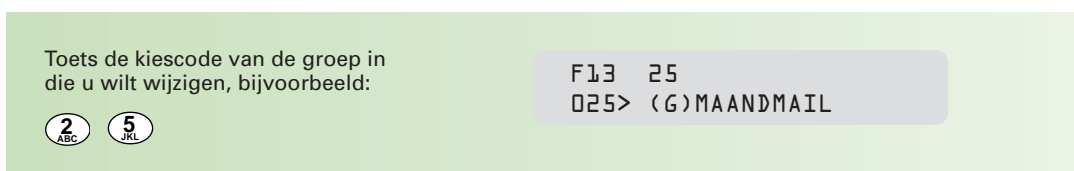
2





















3



4



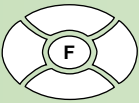
N.B. De (G) achter de kiescode geeft aan dat het om een groep gaat.

- 5**  NAAM --  
MAANDMAILING
- 6** Wijzig -desgewenst- de naam. Met  en  verplaatst u de cursor. Met  wist u de gegevens rechts van de cursor.
- 7**  KIESCODE  
?
- 8** Wijzig -desgewenst- de kiescode. Met  en  verplaatst u de cursor. Met  wist u de gegevens rechts van de cursor.
- 9**  VOER KC NR IN  
0 2 4 -
- 10** Voeg -desgewenst- kiescodes toe.
- 11** Verwijder -desgewenst- kiescodes.  
Verplaats met  en  de cursor naar de kiescode die u wilt wissen. Druk, om de code te wissen, op:  

- VOER KC NR IN  
0 2 4 9
- VOER KC NR IN  
0 4 9
- 12**  GROEP --  
0
- 13** Wijzig -desgewenst- het groepsnummer.  
Met  en  verplaatst u de cursor. Met  wist u de gegevens rechts van de cursor.
- 14**  13>WIJZIGEN  
14 WISSEN
- 15** 

### Afdrukken kiescodelijst


U kunt een overzicht afdrukken van alle ingevoerde faxnummers en namen.

**1**




1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN

**2**



53>KIESCODES  
54 INSTELLINGEN

**3**



\*\* AFDrukKEN \*\*  
KIESCODES

**\*\* KIESCODELIJST \*\***

Naam: PTT TELECOM

Nummer : +31 70 123 45 67

Datum: 28-04-98 12:46

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Naam	Nummer	Kiescodes
F. Akeno	0101234561	39
John Doe	0701231231	4
Maandmail	G_0	1 - M
PTT Telecom	08000403	10 - U
Weekmail	G_3	3 - W

- 1 de ingevoerde naam
- 2 het ingevoerde faxnummer of het nummer van een groep (G\_0) voor groepskiezen
- 3 het nummer van de kiescode en -indien geprogrammeerd- de alfanumerieke kiescode (letter)

**\*\* GROEPSLIJST \*\***

Naam: PTT TELECOM

Nummer : +31 70 123 45 67

Datum: 28-01-98 12:46

<b>1</b>	<b>2</b>
Groep	kiescodes
G_0	4 39
G_3	4 10 39

- 1 de groep
- 2 de in de groep opgenomen kiescodes

## 2.2 Uitgesteld verzenden

**De Telefax 352 biedt de mogelijkheid om berichten op een later tijdstip te verzenden, bijvoorbeeld tijdens het goedkope telefoontarief of naar het buitenland om het tijdsverschil te overbruggen. Het tijdstip van verzending moet binnen de eerste 24 uur liggen. U kunt bij uitgestelde verzending gebruikmaken van het geheugen van de Telefax 352. Doet u dit niet, dan moet het document in de documentinvoer blijven liggen. Wilt u het bericht naar meer bestemmingen verzenden (groep), dan wordt het automatisch opgeslagen in het geheugen.**

**1**

Voer de eerste pagina van het document in.  
Leg eventueel volgende pagina's erbovenop  
(max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>).

20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD

**2**

Voer faxnummer(s) in.

**3**

OK

START --  
12--14 12--14

**4**

Voer het tijdstip van verzending in,  
bijvoorbeeld:

1 6 0 0  
MNO

START --  
12--14 16--00

Gebruik altijd de 24-uurs notatie met vier cijfers. Als de ingestelde tijd vroeger is dan de actuele tijd (u geeft bij stap 4 bijvoorbeeld in: 12:00), wordt het faxbericht de volgende dag op het ingevoerde tijdstip verzonden.

Wilt u meer opties instellen, lees dan verder bij stap 5.

Verzendt u het bericht naar een groep, lees dan verder bij stap 7.

Bent u klaar met instellen, lees dan verder bij stap 9.



**5**

OK

1>GEHEUGEN  
2 DOC. INVOER

**6**

Kies GEHEUGEN of DOC. INVOER met:

**7**

OK

AANTAL PAG--

Geef -desgewenst- het aantal pagina's in waaruit het te verzenden document bestaat. Bij opslag in het geheugen of bij verzending van het document, controleert de Telefax 352 of het aantal ingelezen/verzonden pagina's overeenkomt met het door u ingetoetste aantal. Wilt u deze controlefunctie overslaan, lees dan verder bij stap 9.

8

Geef het aantal pagina's in, bijvoorbeeld:

4  
OK

AANTAL PAG--  
4

9

Start /  
Kopie

GEH- 4% PG--1

20 APR 15--21  
019--PTT TE 16--00

Afhankelijk van de instelling/keuze wordt het document opgeslagen in het geheugen.




## 2.3 Berichten afroepen (polling)

Met de Telefax 352 kunt u berichten van andere faxen afroepen (polling). Het faxapparaat belt een ander faxapparaat om daar een klaarliggend document op te halen. Ook kan een bericht van uw Telefax 352 door een andere fax worden afgeroepen. Informeer altijd eerst bij de andere partij of afroepen mogelijk is.

### Document afroepen (bij anderen)

Voor deze functie moet een document op het andere faxapparaat klaarliggen om door u te worden afgeroepen.

**1**



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN

**2**



32>AFR ONTVANG  
33 AFR ZENDEN

**3**




NAAR --  
-

**4**

Voer faxnummer in.

Wilt u het document direct afroepen, lees dan verder bij stap 7.


**5**



START --  
12--14 12--14

**6**


Voer het tijdstip van afroepen in, bijvoorbeeld:



START --  
12--14 16--00

Gebruik altijd de 24-uurs notatie met vier cijfers. Als de ingestelde tijd vroeger is dan de actuele tijd (u geeft bij stap 4 bijvoorbeeld in: 12:00), wordt het faxbericht de volgende dag op het ingevoerde tijdstip afgeroepen.

**7**



KIEZEN  
019--PTT TELECOM

Het document wordt -op het door u bepaalde tijdstip- afgeroepen.

**Document af laten roepen (door anderen bij u)**

1



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN

2



33>AFR ZENDEN  
34 MBX ZENDEN

3



1>ENKELV-  
2 MEERV.

U kunt het document slechts één keer laten afroepen (ENKELV.), of in het geheugen opslaan en door verschillende personen laten afroepen (MEERV.).

4

Kies 1 ENKELV of 2 MEERV met:



Kiest u voor 2 MEERV., lees dan verder bij stap 8.

5



1>GEHEUGEN  
2 DOC. INVOER

6

Kies GEHEUGEN of DOC. INVOER met:



7



AANTAL PAG--

Geef -desgewenst- het aantal pagina's in waaruit het te af te roepen document bestaat. Bij opslag in het geheugen of bij afroepen van het document, controleert de Telefax 352 of het aantal ingelezen/afgeroepen pagina's overeenkomt met het door u ingetoetste aantal. Wilt u deze controlefunctie overslaan, lees dan verder bij stap 9.

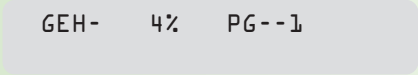
8

Geef het aantal pagina's in, bijvoorbeeld:

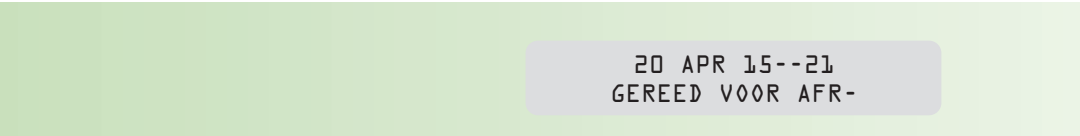


AANTAL PAG--  
4

9

A circular button with the text "Start / Kopie" inside.A grey rectangular status bar containing the text "GEH- 4% PG--1".

Afhankelijk van de instelling/keuze wordt het document opgeslagen in het geheugen.

A grey rectangular status bar containing the text "20 APR 15--21" and "GEREED VOOR AFR-".

**N.B. Let u erop dat de Telefax 352 in de juiste ontvangststand staat!**

In de volgende paragraaf staat beschreven hoe u een afroepopdracht uit het geheugen wist.

## 2.4 Geheugenbeheer

In het geheugen van de Telefax 352 kunnen documenten worden opgeslagen. Dit kunnen documenten zijn die:

- gereed staan voor uitgesteld verzenden
- gereed staan om te worden afgeroepen.

Het is mogelijk om deze berichten te wissen of om opdrachten die gereed staan voor uitgesteld verzenden, direct te verzenden of de bestemming en/of het tijdstip te wijzigen.

### Afdrukken opdrachtenlijst

U kunt een overzicht afdrukken van de documenten die in het geheugen zijn opgeslagen.

**1**



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN

**2**



64 AFDRUKKEN  
65>OVERZ. AFDRUK

**3**



\*\* AFDRUKKEN \*\*

### \*\* OVERZICHT OPDRACHTEN \*\*

Naam: PTT TELECOM

Nummer : +31 70 123 45 67

Datum: 28-04-98 12:52

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Nr	Bestemming	Tijd	Status	Pag's	Geh.
1	001=FJM BROUWER F	17:00	Zenden uit geh.	1	3%
2			Doc. voor afroep	1	3%

- ① opdrachtnummer
- ② faxnummer of naam bestemming
- ③ tijdstip van verzending bij opdrachten voor uitgestelde verzending
- ④ functie van de opdracht
- ⑤ aantal pagina's waaruit het document bestaat
- ⑥ hoeveel geheugen neemt het bericht in beslag

### Afdrukken opdracht

Weet u niet meer welk document u hebt opgeslagen, dan kunt u het gehele document afdrukken.

- 1
 



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 

6  
MNO

4  
GHI

64>AFDRUKKEN  
65 OVERZ. AFDRUK
- 3
 

OK

F64 AFDRUKKEN  
03>ZND019--PTT T
- 4
 

Selecteer de opdracht die u wilt afdrukken.



- 5
 

OK

\*\* AFDRUKKEN \*\*

### Opdracht direct verzenden

- 1
 



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 

6  
MNO

1

61>UITVOEREN  
62 WIJZIGEN
- 3
 


OK

F61 UITVOEREN  
03>ZND019--PTT T
- 4
 

Selecteer de opdracht die u wilt uitvoeren.




5



KIEZEN  
019-- PTT TELECOM

ZENDEN PG--1  
019-- PTT TELECOM


6

Na verzending hoort u korte tonen en verschijnt de standaardmelding in het display.

20 APR 14--52

### Opdracht wissen

1



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN

2

63>WISSEN  
64 AFDrukKEN



3




F63 WISSEN  
03> ZND019--PTT T

4

Selecteer de opdracht die u wilt wissen.

5




F63 WISSEN  
BEVESTIG

6




63>WISSEN  
64 AFDrukKEN

7





## Bestemming/tijdstip wijzigen


- 1
 



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 







62>WIJZIGEN  
63 WISSEN
- 3
 






F62 WIJZIGEN  
03> ZND019--PTT T
- 4
 


Selecteer de opdracht die u wilt wijzigen.



- 5
 







NAAR --  
03>ZND019--PTT T
- 6
 

Wijzig -desgewenst- de bestemming. Met  en  verplaatst u de cursur. Met  wist u de gegevens.
- 7
 




START  
16--01 18--30
- 8
 

Wijzig -desgewenst- het tijdstip. Met  en  verplaatst u de cursur. Met  wist u de gegevens.
- 9
 

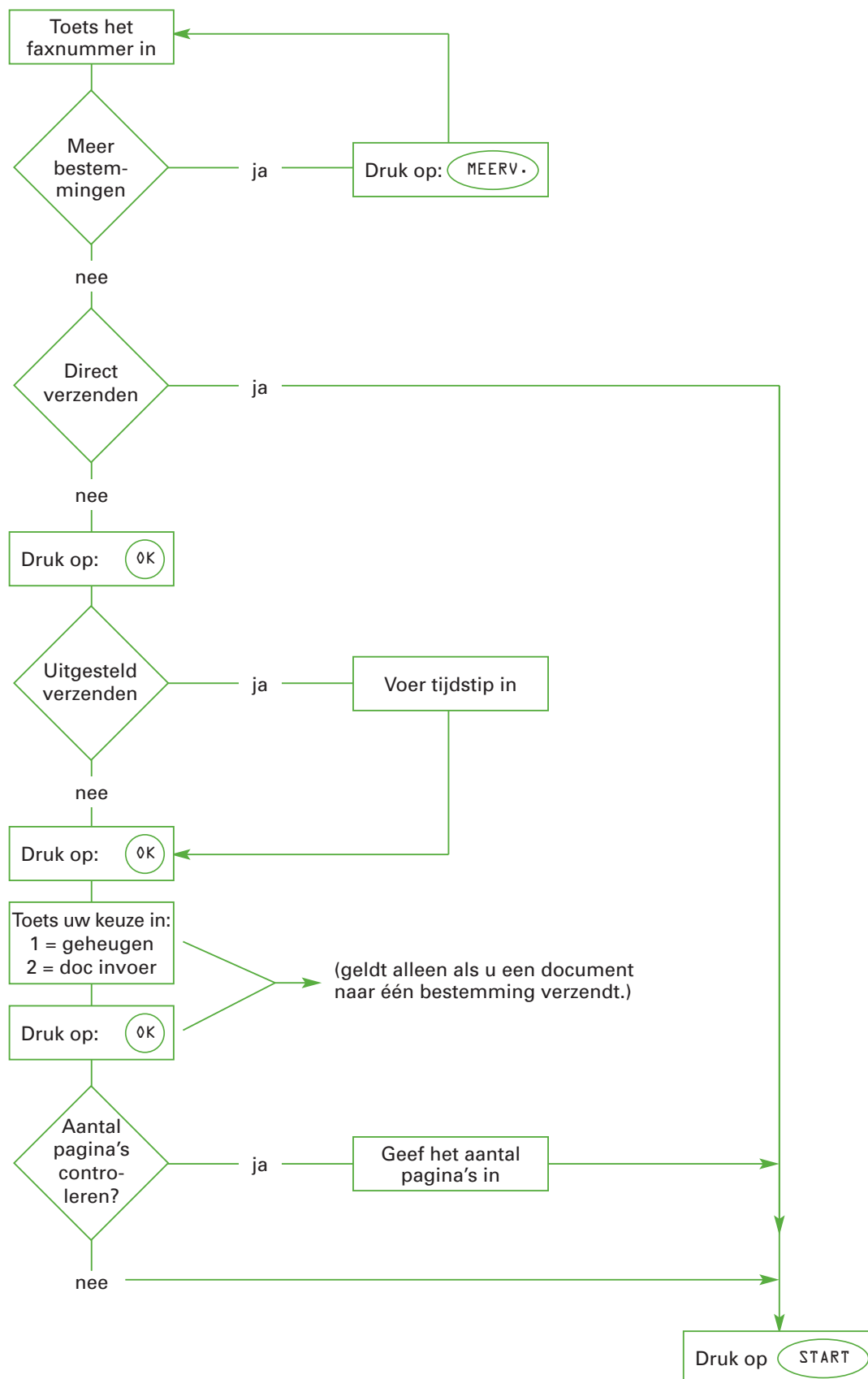


62>WIJZIGEN  
63 WISSEN
- 10
 



## 2.5 Overzicht verzendmogelijkheden

In onderstaand stroomschema staan alle verzendmogelijkheden die de Telefax 352 biedt. Voor het kiezen van faxnummers geldt dat u deze handmatig kunt intoetsen of met behulp van kiescodes en nummerzoeken. Voer -uiteeraard- eerst het document in.








## 2.6 Ontvangst in geheugen


De Telefax 352 biedt de mogelijkheid om documenten te ontvangen in het geheugen. U kunt de ontvangen documenten dan afdrucken op het tijdstip dat u het beste uitkomt. Bovendien hebt u de mogelijkheid om de geheugenontvangst te beveiligen met een viercijferige code. Alleen degene die beschikt over de code, kan de ontvangen documenten afdrucken.


### Instellen geheugenontvangst

- 1
 


1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 

253>GEHEUGEN ONT  
254 CODE
- 3
 

2531 MET  
2532>ZONDER
- 4
 

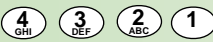
2531>MET  
2532 ZONDER
- 5
 


Het lampje onder 'Faxberichten' brandt.


253 GEHEUGEN ONT  
254>CODE
- 6
 

NIEUWE CODE--  
0000
- 7
 

Geef een viercijferige code in,  
bijvoorbeeld:




NIEUWE CODE--  
4321
- 8
 

254 CODE  
255>PC/FAX OPTIE
- 9
 

### Geheugenontvangst, code wijzigen

- 1
 



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 

2  
ABC

5  
JKL

4  
GHI

254>CODE  
255 PC/FAX OPTIE
- 3
 

OK

OUDE CODE--  
0000
- 4
 

Geef de huidige viercijferige code in.

OUDE CODE--  
4321
- 5
 

OK

NIEUWE CODE--
- 6
 

Geef een nieuwe viercijferige code in, bijvoorbeeld:

9  
WXYZ

8  
TUV

7  
PQRS

6  
MNO

NIEUWE CODE--  
9876
- 7
 


OK

254 CODE  
255>PC/FAX OPTIE
- 8
 

Stop

### Uitschakelen geheugenontvangst

- 1
 



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 





2  
ABC

5  
JKL

3  
DEF




253>GEHEUGEN ONT  
254 CODE

Hebt u de geheugenontvangst **niet** beveiligd met een code, lees dan verder bij stap 5.

- 3**  VOER CODE IN--  
0000
- 4** Geef de code in. VOER CODE IN--  
4321
- 5**  2531>MET  
2532 ZONDER
- 6**  2531 MET  
2532>ZONDER
- 7**  253 GEHEUGEN ONT  
254>CODE

Hebt u de geheugenontvangst **niet** beveiligd met een code, lees dan verder bij stap 11.

Om te voorkomen dat u de code vergeet, is het verstandig om deze uit te schakelen. Doet u dit niet, dan blijft de code bewaard. Als u een volgende keer de functie geheugenontvangst aan wilt zetten, wordt deze automatisch beveiligd met de bewaarde code.

- 8**  OUDE CODE--  
0000
- 9** Geef de viercijferige code in. OUDE CODE--  
4321
- 10**  NIEUWE CODE--  
0000
- 11** 




## 3.1 Mailbox

De Telefax 352 is voorzien van een mailboxfunctie. Dit maakt vertrouwelijke communicatie mogelijk tussen Telefax 352-faxapparaten onderling. Door een mailbox aan te maken, beschermt u een deel van het faxgeheugen door middel van een code. Faxberichten die worden ontvangen in een mailbox, zijn alleen toegankelijk voor personen die over de code van de mailbox beschikken. Ook kunt u vertrouwelijke berichten in uw mailbox opslaan die door een andere Telefax 352 kunnen worden afgeroepen.

In totaal beschikt de Telefax 352 over acht vrije mailboxen (1 t/m 8). De eerste (0) is een algemene mailbox, hierin worden alle berichten ontvangen als de Telefax 352 staat ingesteld op geheugenontvangst (zie hoofdstuk 2.6, pagina 42).

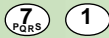
### Een mailbox aanmaken

**1**




1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN

**2**




71>MBX INSTELL.  
72 AFR ZENDEN

**3**




MBX INSTELL- 1  
01>VRIJ

Standaard verschijnt de eerste mailbox in het display. Desgewenst kunt u een andere mailbox kiezen door op  te drukken of het gewenste cijfer in te toetsen. Toetst u het cijfer in van een reeds bestaande mailbox, dan krijgt u de mogelijkheid de gegevens hiervan te wijzigen (zie volgende pagina).


**N.B.** Indien u een reeds bestaande mailbox kiest, kan het voorkomen dat achter de naam van de mailbox een sterretje (\*) staat. Dit betekent dat er berichten in deze mailbox zijn ontvangen/opgeslagen.

**4**



711>MBX CODE  
712 MBX NAAM


**5**







F711-- MBX CODE  
0000

**6**





Voer een viercijferige code voor de mailbox in, bijvoorbeeld:









F711-- MBX CODE  
1234











- 7  MBX CODE  
712>MBX NAAM
- 8  F712-- MBX NAAM-
- 9 Voer een naam voor de mailbox in (maximaal twintig karakters) bijvoorbeeld: FJM BROUWER  
F712-- MBX NAAM-  
FJM BROUWER
- 10  711>MBX CODE  
712 MBX NAAM
- 11 

### Mailboxgegevens wijzigen

- 1  1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2   71>MBX INSTELL.  
72 AFR ZENDEN
- 3  MBX INSTELL. 1  
01>FJM BROUWER




Standaard verschijnt de eerste mailbox in het display. Desgewenst kunt u een andere mailbox kiezen met  of door het gewenste cijfer in te toetsen.

- 4  MBX CODE  
0000
- 5 Geef de code van de mailbox in, bijvoorbeeld:  
    MBX CODE  
1234

- 6**  711 MBX CODE  
712>MBX NAAM
- 7**  F712-- MBX NAAM-  
FJM BROUWER-
- 8** Wijzig -desgewenst- de naam. F712-- MBX NAAM-  
M DE BOER-
- 9**  711>MBX CODE  
712 MBX NAAM
- 10**  711-- MBX CODE  
0000
- 11** Wijzig -desgewenst- de code.  
bijvoorbeeld:  
    F711-- MBX CODE  
4321
- 12**  711>MBX CODE  
712 MBX NAAM
- 13** 

### Mailbox, overzicht afdrukken

U kunt een overzicht afdrukken van alle aangemaakte mailboxen.

- 1**  1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2**   74 WISSEN  
75>LIJST AFDRUK

3

OK

\*\* AFDRUKKEN \*\*  
MAILBOX LIJST

## \*\* MAILBOX LIJST \*\*

Naam: PTT TELECOM

Nummer : +31 70 123 45 67

Datum: 28-01-98 12:50

<sup>1</sup> MBX Nr	<sup>2</sup> Naam	<sup>3</sup> Aantal doc.
0	GEHEUGEN ONTV.	0
1	FJM BROUWER	0
4	C VAN NEER	0

- ① het nummer van de mailbox
- ② de mailboxnaam
- ③ het aantal in de mailbox opgeslagen pagina's

**Mailbox, berichten ontvangen**

Het enige wat u hoeft te doen om berichten in uw mailbox te ontvangen, is uw faxnummer en mailboxnummer (dus **niet** uw code) te geven aan de zendende partij.

Zodra er een bericht in uw mailbox is ontvangen, drukt de Telefax 352 een enkelvoudig journaal af.

## \*\* ONTVANGST JOURNAAL \*\*

Naam: PTT TELECOM

Nummer : +31 70 123 45 67

Datum: 27-04-98 11:53

Datum/Tijd	27-04 11.52
Bestemming	+31 701234567 PTT TELECOM
Tijd	0'34"
Res.	STD.
Pag's	1
Status	Correct

\*\*\* Correct : Mailbox ontvangen. 1 \*\*\*



### Mailbox, ontvangen berichten afdrukken

- 1
 



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 

7  
PQRS

3  
DEF

73>AFDRUKKEN  
74 WISSEN
- 3
 

OK

AFDRUKKEN 1-  
01>FJM BROUWER \*

Het sterretje (\*) achter de naam geeft aan dat er berichten in de mailbox zijn opgeslagen.

- 4
 

OK

MBX CODE  
0000
- 5
 

Geef uw code in,  
bijvoorbeeld:  

1

2  
ABC

3  
DEF

4  
GHI

MBX CODE  
1234
- 6
 

OK

\*\* AFDRUKKEN \*\*

Alle opgeslagen pagina's in de mailbox worden afgedrukt en automatisch uit de mailbox verwijderd.

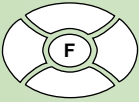
### Berichten naar een mailbox verzenden

Om zelf berichten naar een mailbox te verzenden, moet u het faxnummer en mailbox-nummer van de ontvangende partij weten.



- 1
 


Voer de eerste pagina van het document in.  
Leg eventueel volgende pagina's erbovenop  
(max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>).




20 APR 14--52  
DOC- INGEVOERD
- 2
 





1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN


**3**   34>MBX - ZENDEN  
35 MBX - AFROEP

**4**  NAAR --

**5** Voer faxnummer in, bijvoorbeeld  
   ... NAAR --  
070 120

**6**  MAILBOX NR--

**7** Voer het mailboxnummer in waarin uw faxbericht moet worden ontvangen, bijvoorbeeld:  
 MAILBOX NR--  
4

**8** 


Het bericht wordt verzonden.

**N.B. uiteraard kunt u gebruikmaken van uitgesteld verzenden of van de controlefunctie "aantal pagina's" (zie hoofdstuk 2.5, pagina 41).**

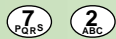
### Mailbox, document opslaan voor afroepen

Wilt u een vertrouwelijk document gereedzetten voor afroepen, dan kunt u hiervoor gebruikmaken van uw mailbox. Het document wordt dan opgeslagen in uw mailbox en is alleen toegankelijk voor de afroepende partij (en uiteraard uzelf). De afroepende partij moet hiervoor beschikken over een Telefax 352, uw mailboxnummer én uw code!

**1** Voer de eerste pagina van het document in.  
Leg eventueel volgende pagina's erbovenop (max. dertig, 80 gr/m<sup>2</sup>). 20 APR 14--52  
DOC - INGEVOERD

**2**  1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN

3



72>AFR ZENDEN  
73 AFDRUKKEN

4



AFR ZENDEN 1  
01> FJM BROUWER

Standaard verschijnt de eerste mailbox in het display. Desgewenst kunt u een andere mailbox kiezen met  of door het gewenste cijfer in te toetsen.

5

Voer uw mailboxnummer in, bijvoorbeeld:



AFR ZENDEN 4  
04> C VAN NEER

6



GEH- 5% PG--1

Het document wordt opgeslagen in uw mailbox en staat gereed voor afroepen.

### Mailbox, een gereedstaand document afroepen

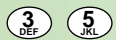
U kunt een document dat gereedstaat voor afroepen in de mailbox van een andere Telefax 352 afroepen. U moet hiervoor het mailboxnummer én de code van de andere partij weten!

1



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN

2



35>MBX- AFROEP  
36 DOORZENDEN

3



NAAR --

4

Voer faxnummer in, bijvoorbeeld



NAAR --  
001>C VAN NEER

5







MAILBOX NR--


- 6** Geef het mailboxnummer in waar het document staat opgeslagen dat u wilt afroepen, bijvoorbeeld:
-  MAILBOX NR --  
4
- 7**  TOEG-CODE --
- 8** Geef de code in van de mailbox waar het document staat opgeslagen dat u wilt afroepen, bijvoorbeeld:
-     TOEG-CODE --  
1234
- 9** 

Het document wordt afgeroepen.









**N.B. uiteraard kunt u gebruik maken van uitgesteld afroepen als beschreven op pagina 34 (druk bij stap 9 op ).**

### Mailbox verwijderen

- 1**  1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2**   74>WISSEN  
75 OVERZ. AFDRUK
- 3**  WISSEN 1-  
01>FJM BROUWER

Standaard verschijnt de eerste mailbox in het display. Desgewenst kunt u een andere mailbox kiezen met  of door het gewenste cijfer in te toetsen.

**N.B. Indien achter de naam van de mailbox een sterretje (\*) staat, betekent dit dat er berichten in deze mailbox zijn ontvangen/opgeslagen. U kunt de mailbox dan niet verwijderen!**

- 4**  MBX CODE  
0000
- 5** Geef de code van de mailbox in,  
bijvoorbeeld:  
    MBX CODE  
1234
- 6**  BEVESTIG  
MAILBOX WISSEN
- 7**  74 WISSEN  
75>OVERZ. AFDRUK
- 8**  Stop



## 4.1 Aanschaffen verbruiksartikelen en aansluitmateriaal

**Om een goede werking van uw Telefax 352 te waarborgen, dient u uitsluitend gebruik te maken van de verbruiksartikelen en het aansluitmateriaal die door PTT Telecom worden verkocht. Onderstaande (verbruiks)artikelen zijn verkrijgbaar bij: PTT Business Center, Primafoon en de officiële PTT Telecom-faxdealer.**

- pakketten van 500 vel A4-papier
- tonercartridge + afdrukkaart
- drumeenheid
- plastic documenthouder
- PC-fax-kit

U kunt deze (verbruiks)artikelen ook bestellen bij PTT Telecom via het gratis telefoonnummer 0800-0403 of via het gratis faxnummer 0800-0433. Behalve de gewenste aantallen moet u het incasso- en verzendadres vermelden.

Gebruik voor deze bestellingen bij voorkeur de folder Fax-verbruiksartikelen; deze is te bestellen via het gratis telefoonnummer 0800-0403.

Uiteraard kunt u op de hier vermelde telefoon/faxnummers vrijblijvend prijsopgave vragen voor de levering van genoemde artikelen.

### **De Telefax 352 PC-fax-kit (optie)**

Gebruik uw Telefax 352 als een volwaardige laserprinter. Fax uw berichten rechtstreeks vanuit uw windowsapplicatie. Scan plaatjes en foto's om uw documenten en presentaties te verfraaien!

In de PC-fax-kit vindt u alle benodigde kabel, software en een handleiding om uw Telefax 352 te gebruiken als:

- faxmodem\*
- laserprinter (300 dpi)
- scanner

*\* Als faxmodem werkt de Telefax 352 met de standaard-faxprogrammatuur van Windows (Microsoft Fax als onderdeel van Windows Exchange onder Windows 95 en Wordcraft Laser Fax onder Windows 3.1\*\*). Voor het printen en scannen vindt u de benodigde software in de PC-fax-kit.*

*\*\*Wordcraft Laser Fax maakt geen onderdeel uit van Windows 3.x en dient u zelf aan te schaffen.*

## 4.2 Onderhoud drumunit

Als de afdrukken van de Telefax 352 zwarte vlekken vertonen, kan het zijn dat er tonerdeeltjes op de drumunit zitten. Reinig de drumunit als hieronder beschreven.

- 1 Open het bedieningspaneel van de Telefax 352. Druk de knoppen aan beide zijanten in en trek de voorzijde naar u toe.



- 2 Haal de tonercartridge uit de Telefax 352. Trek de blauwe handgreep naar u toe. Deze springt een stukje naar voren, waardoor u hem makkelijk kunt vastpakken.



Trek nu voorzichtig de tonercartridge naar u toe.



- 3 Verwijder nu de drumunit. Pak met beide handen de blauwe hendels vast en trek de drumunit voorzichtig naar u toe.





- 4** Rol een stuk papier op. Wrijf daarmee over de drum als aangegeven in de illustratie.



- 5** Plaats de drumunit en tonercartridge terug in omgekeerde volgorde als hierboven beschreven.
- 6** Sluit het bedieningspaneel en maak een proefafdruk om te controleren of de afdruk schoon is. Maak bijvoorbeeld een afdruk van de helpfunctie door te drukken op:
- (?)

**N.B. Stel de drumunit niet te lang bloot aan licht. Dit kan de kwaliteit van de afdruk negatief beïnvloeden!**

## 4.3 Scanner reinigen

- 1 Open het bedieningspaneel van de Telefax 352. Druk de knoppen aan beide zijken in en trek de voorzijde naar u toe.



- 2 Druk de groene palletjes aan beide zijden van het bedieningspaneel naar achter (van u af).



- 3 Druk de documentinvoer naar achter (van u af, naar het apparaat toe).



- 4 Maak de fotocel schoon met een zachte, niet-pluizende doek. Bevochtig de doek eventueel met wat alcohol.



- 5 Druk de documentinvoer stevig tegen het bedieningspaneel tot deze klikt. De groene palletjes vallen vanzelf in de vergrendeling.



- 6 Sluit het bedieningspaneel.

## 4.4 Problemen oplossen

**De Telefax 352 is een uitermate betrouwbaar apparaat. Kleine problemen bij het gebruik kunt u veelal zelf oplossen. In dit hoofdstuk vindt u voorbeelden van probleempjes met de oplossingen.**

### 4.4.1 Papierstoring

#### *Documentdoorvoer*

Als tijdens verzending of kopiëren een document vastloopt, trek het dan niet uit de documentinvoer. Hierdoor kunt u de Telefax 352 beschadigen.

- 1 In het display verschijnt

VERWIJDER DOC

- 2 Open het bedieningspaneel van de Telefax 352. Druk de knoppen aan beide zijkanten in en trek de voorzijde naar u toe.



- 3 Druk de groene palletjes aan beide zijden van het bedieningspaneel naar achter (van u af).



- 4 Druk de documentinvoer naar achter (van u af, naar het apparaat toe).



- 5** Verwijder het vastgelopen document.



- 6** Druk de documentinvoer stevig tegen het bedieningspaneel tot deze klikt. De groene palletjes vallen vanzelf in de vergrendeling.



- 7** Sluit de het bedieningspaneel.

#### *Afdrukpapier*

Als tijdens ontvangst of kopiëren het afdrukpapier vastloopt, trek het er dan niet uit. Hierdoor kunt u de Telefax 352 beschadigen.

- 1** U hoort een constant signaal en in het display verschijnt:

PAPIER VAST

Druk, om het signaal uit te schakelen op:



- 2** Open het bedieningspaneel van de Telefax 352. Druk de knoppen aan beide zijkanten in en trek de voorzijde naar u toe.



- 3** Haal de tonercartridge uit de Telefax 352. Trek de blauwe handgreep naar u toe. Deze springt een stukje naar voren waardoor u hem makkelijk kunt vastpakken. Trek nu voorzichtig de tonercartridge naar u toe.



- 4** Verwijder nu de drumunit. Pak met beide handen de blauwe hendels vast en trek de drumunit voorzichtig naar u toe.



- 5** Verwijder het papier uit de achterkant.



- 6** Draai aan het blauwe wiel (rechts) in de richting van de pijl (naar u toe) om het voorste deel van het papier te verwijderen.





- 7** Plaats de drumunit en tonercartridge in omgekeerde volgorde als hierboven beschreven. Sluit het bedieningspaneel.

#### 4.4.2 Overzicht storingen

- Probleem : Fax reageert niet (inclusief toetsen en display).  
Oplossing : Controleer of de stekker goed in het stopcontact zit. Trek de stekker uit het stopcontact en probeer of een ander apparaat of lamp wel op het stopcontact werkt.
- Probleem : Geen kiestoon.  
Oplossing : Controleer of de Telefax 352 correct is aangesloten op het telefoonnet. U kunt dit bijvoorbeeld controleren met een telefoontoestel. Zit het telefoonsnoer in de juiste ingang (LIJN) aan de achterzijde van de Telefax 352?
- Probleem : Het kiezen van een geprogrammeerd nummer werkt niet.  
Oplossing : Druk de kiescodelijst af en controleer of de nummers juist zijn ingevoerd.
- Probleem : Document wordt niet goed ingevoerd in het faxapparaat.  
Oplossing : Zorg voor vlak papier zonder kreukels. Controleer of de afmetingen en de dikte van het papier juist zijn en voer het papier opnieuw correct in.
- Probleem : Automatische ontvangst van berichten functioneert niet.  
Oplossing : Controleer of de Telefax 352 in de juiste stand staat (zie hoofdstuk 5.10, pagina 80).
- Probleem : Handmatig ontvangen van faxberichten functioneert niet.  
Oplossing : Leg de hoorn van het extra aangesloten telefoontoestel pas op de haak nadat u op de START-toets van de Telefax 352 hebt gedrukt.
- Probleem : Documentverzending van de Telefax 352 functioneert niet.  
Oplossing : - Zorg dat het te verzenden document met de tekstzijde naar achter is ingevoerd. Het apparaat moet op het display DOC INGEVOERD aangeven.  
- Controleer of het apparaat van de ontvanger goed functioneert.  
- Documentbreedte is kleiner dan 210 mm.
- Probleem : Ontvangst bij afroepen functioneert niet.  
Oplossing : Controleer of bij de ontvangende partij afroepen mogelijk is.
- Probleem : Kopieën komen blanco uit het apparaat.  
Oplossing : Zorg dat de documenten met de tekstzijde naar achter zijn ingevoerd in het faxapparaat.
- Probleem : Op kopieën of verzonden documenten staan strepen.  
Oplossing : Controleer de scanner d.m.v. een kopie maken en maak deze schoon als dat nodig is.
- Probleem : Het opslaan van documenten in het geheugen mislukt.  
Oplossing : Controleer of het geheugen vol is (GEHEUGEN VOL of OPDRACHT GEH.VOL). Wis overbodige opdrachten en sla het document alsnog op.
- Probleem : Afdrukpapier plakt aan elkaar.  
Oplossing : Maak de vellen los van elkaar (uitwaaieren).

- Probleem : Doorvoer stagneert.  
 Oplossing : Controleer of de papierdoorvoer vrij is. Maak deze zo nodig vrij.
- Probleem : Het papier komt scheef of kromgetrokken uit het apparaat.  
 Oplossing : De papiergeleider moet niet te strak op het papier drukken. Het papier moet zonder kracht in de papiertoevoer worden geplaatst.

#### 4.4.3 Displaymeldingen

- Melding : BESTAAT AL  
 Betekenis : U wilt een naam opslaan onder een kiescode terwijl die naam reeds onder een code is opgeslagen.  
 of : De kiescode die u wilt programmeren bij groepskiezen, is al in de betreffende groep opgenomen.
- Melding : DOC OPSLAAN  
 Betekenis : U wilt een document klaarleggen voor afroepen terwijl er reeds een document in het geheugen staat.
- Melding : AFDRUKPAPIER OP  
 Betekenis : Vul het afdrukpapier bij als beschreven op pagina 73.
- Melding : TONER VERV?/ VERV AFDRUKKAART?   
 In het display staat boven 'toner' een blokje   
 Betekenis : De toner en afdrukkaart zijn op of het bedieningspaneel is niet goed gesloten.
- Melding : PAPIER VAST  
 Betekenis : Het papier is vastgelopen tijdens het afdrukken.
- Melding : AFDRUKKAART NIO  
 U hoort een constant signaal en het indicatielampje knippert rood.  
 Betekenis : Er is geen of een verkeerde afdrukkaart geplaatst.
- Melding : VOER DOCUMENT IN  
 Betekenis : U wilt faxen zonder dat er een document is ingevoerd.
- Melding : GEHEUGEN VOL  
 Betekenis :  
 1 Wis niet-noodzakelijke documenten uit het geheugen.  
 2 Verzend documenten als er meer geheugen beschikbaar is.  
 3 Deel het te verzenden document op in kleiner delen.  
 4 Plaats afdrukpapier.
- Melding : AFDRUKPAPIER OP  
 Betekenis : Vul het afdrukpapier bij als beschreven op pagina 75.
- Melding : TELEFOON  
 Betekenis : In de TEL/FAX-stand geeft de Telefax 352 hiermee aan dat er een gespreksoproep is.

Melding : HOORN VAN DE HAAK  
Betekenis : De hoorn van het aangesloten telefoontoestel ligt niet of niet goed op de haak.  
of : Het aangesloten telefoontoestel is in gebruik.

Melding : OPDR-LIJST VOL  
Betekenis : Er zijn teveel opdrachten in het geheugen opgeslagen.

Indien er regelmatig meldingen in het display verschijnen die niet in deze lijst zijn opgenomen, kunt u het beste contact opnemen met het gratis servicenummer van PTT Telecom 0800-0407. Komen bepaalde meldingen maar af en toe voor, dan is overleg met de afzender/ontvanger de aangewezen weg.



#### 4.4.4 Overzicht foutcodes

##### 01 - Bezet of geen antwoord

Deze code verschijnt als de Telefax 352 na nummerherhaling, geen verbinding tot stand kan brengen.

##### 03 - Verbr. Gebr.

De verzending is afgebroken door tweemaal te drukken op:



##### 04 - Nummer niet geprogrammeerd

Onder een kiescode is geen faxnummer opgeslagen.

**Voorbeeld:** u hebt een document klaargezet voor uitgestelde verzending. Voordat de verzending heeft plaatsgevonden, is de kiescode gewist.

##### 05 - Invoer doc. fout

Er is een probleem opgetreden bij het scannen van een document, bijvoorbeeld een storing in de doorvoer van een pagina.

##### 06 - Afdrukken fout

Er is een probleem opgetreden bij de doorvoer van het afdrukpapier, bijvoorbeeld: het afdrukpapier is op, het afdrukpapier is vastgelopen of het bedieningspaneel is niet (goed) gesloten. Deze melding verschijnt alleen als instelling 252 (ONTV PAPIER) is ingesteld op ZONDER PAPIER.

##### 07 - Afgebroken/geen verbinding mogelijk/ontvanger heeft verbroken

Er is een probleem opgetreden met de verbinding, bijvoorbeeld storing op de lijn of de ontvanger heeft de ontvangst afgebroken.

##### 08 - Kwaliteit

De kwaliteit van het door u verzonden document is niet correct. Neem contact op met de ontvanger en zend het bericht -desgewenst- nogmaals.

##### 0A - Doc. voor afroep afwezig

U probeert een document af te roepen, terwijl op het andere faxapparaat geen document klaarligt.

##### 0B - Verkeerd aantal pagina's

Het aantal pagina's dat verzonden is komt niet overeen met het door u opgegeven aantal.

##### 0C - Fout in ontvangen doc.

Het ontvangen document past niet op één vel A4-afdrukpapier.

##### 0D - Zenden mislukt

Er is een probleem opgetreden bij het zenden van een document.

**1A - Afgebroken**

Er is een probleem opgetreden met de verbinding, bijvoorbeeld storing op de lijn of de ontvanger heeft de ontvangst afgebroken.

**13 - Geheugen vol**

Het geheugen van de Telefax 352 is vol met ontvangen faxberichten of met documenten voor uitgestelde verzending en afroepen. Druk ontvangen berichten af en/of verzend of wis documenten die klaar staan voor uitgestelde verzending

**15 - Mailbox nummer onbekend**

U probeert een faxbericht naar een mailbox te verzenden terwijl de mailbox niet bestaat.

**16 - Onbekend groepsnummer**

De groep komt niet overeen met de groep van de ontvangende fax i.v.m. doorzenden. Controleer de groep van de ontvangende fax.

**17 - Mailbox nummer onbekend**

U probeert een faxbericht uit een mailbox op te halen terwijl de mailbox niet bestaat.

**18 - Doorzenden niet mogelijk**

Ontvangende fax heeft geen doorzendfaciliteit.

**19 - Ontv. heeft stop gedrukt**

De andere partij heeft de communicatie verbroken, bijvoorbeeld omdat ze een document probeerde af te roepen terwijl dat niet aanwezig is.

**4.4.5 Melden van storingen**

Functioneert de Telefax 352 niet goed en kunt u de storing niet zelf verhelpen, neemt u dan contact op via het gratis servicenummer van PTT Telecom 0800-0407. U moet hierbij het serienummer van uw Telefax 352 bij de hand hebben. Dit serienummer staat op de onderzijde van uw faxapparaat.

## 5.1 Inleiding

Bij de Telefax 352 vindt u enkele onderdelen. Plaats deze zoals aangegeven op de foto's of op de desbetreffende pagina.

- 1 de Telefax 352
- 2 papiersteun afdrudpapier
- 3 papiersteun ontvangen documenten
- 4 papiersteun voor te verzenden documenten, tevens beschermklep bedieningspaneel
- 5 opvang documentuitvoer
- 6 tonercartridge
- 7 afdrukkaart
- 8 drumunit
- 9 telefoonsnoer
- 10 snelkieskaart



## 5.2 Plaatsen van de Telefax 352

Begin met het bepalen van een geschikte plaats voor het apparaat. Let daarbij op het volgende:

- plaats de Telefax 352 niet in de buurt van verwarming of airconditioning.
- stel de Telefax 352 niet bloot aan rechtstreeks zonlicht.
- plaats het toestel op een horizontaal vlak en laat ten minste tien centimeter vrije ruimte tussen de Telefax 352 en andere voorwerpen.
- voorkom dat de ventilatieopeningen worden geblokkeerd.

6



7



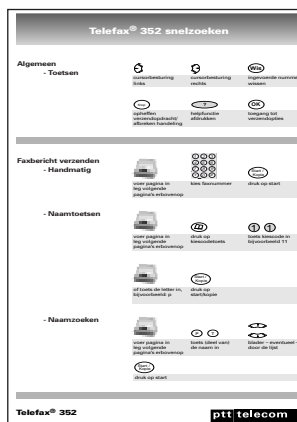
8



10

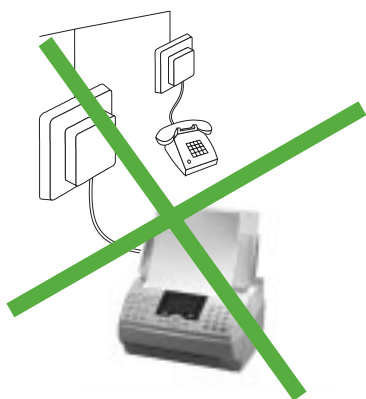


9



## 5.3 Aansluiten van de Telefax 352

Het is af te raden om een of meer telefoontoestellen en een antwoordapparaat parallel aan te sluiten op dezelfde telefoonlijn. Parallele aansluiting van meerdere toestellen op dezelfde lijn kan tot gevolg hebben dat de faxverzending of -ontvangst wordt verstoord als iemand op een parallel aangesloten toestel wil bellen op het moment dat de Telefax 352 faxberichten verzendt of ontvangt.



### 5.3.1 Aansluitfactor

Als u op de Telefax 352 een of meer extra telefoontoestellen of een antwoordapparaat wilt aansluiten, dan moet u rekening houden met de zogenaamde aansluitfactor. De aansluitfactor bepaalt hoeveel apparaten er op één aansluiting kunnen worden aangesloten. Op elk door het ministerie van Verkeer en Waterstaat goedgekeurd telefoontoestel, antwoordapparaat, faxapparaat enzovoorts, zit een blauwe toelatingssticker. Hierop staat de aansluitfactor vermeld. Voor de Telefax 352 bedraagt deze 0,5. Als u de aansluitfactoren bij elkaar optelt, mag de som niet meer dan vijf bedragen. Is dit wel het geval, dan kunnen er problemen optreden, in het bijzonder bij het belsein.

### 5.3.2 Het telefoonsnoer aansluiten

- 1 Steek het uiteinde van het telefoonsnoer in de rechteringang (lijn) aan de achterkant van de Telefax 352. Sluit de vierpolige stekker aan op de daarvoor bestemde telefoonaansluiting. Wacht met het aansluiten op het telefoonnet tot u klaar bent met installeren. Dit voorkomt dat u wordt onderbroken door binnenkomende oproepen tijdens installatie en programmeren.



## 5.4 Drumunit plaatsen

De drumunit is een onderdeel van het afdrukmechanisme dat er voor zorgt dat de toner op de juiste plaats op uw afdrukken verschijnt.

- 1 Open het bedieningspaneel van de Telefax 352. Druk de knoppen aan beide zijkanten in en trek de voorzijde naar u toe.



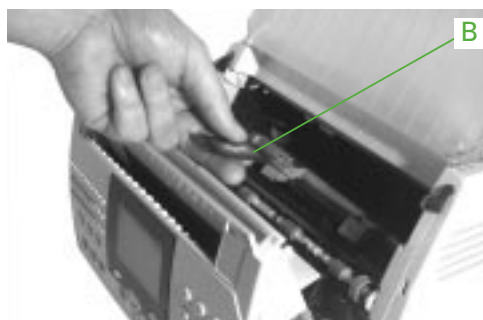
- 2 Pak de drumunit uit. Verwijder de sticker, maar laat de zwarte beschermfolie (A) zitten.



- 3 Houd de drumunit vast aan beide blauwe hendels en schuif haar in de Telefax 352 als aangegeven op de illustratie.



- 4 Pak het lipje van de zwarte beschermfolie vast (B) en trek dit voorzichtig van de drumunit (C).



- 5** Plaats de tonercartridge (zie volgende paragraaf) en sluit het bedieningspaneel.



**N.B.**

- als de zwarte beschermfolie scheurt, overtuig u ervan dat alle folie verwijderd is. Haal -indien nodig- de drumunit uit de Telefax 352.
- raak de drumunit nooit aan (het groene gedeelte)
- stel de drumunit niet lang bloot aan licht, dit beïnvloedt de afdrukkwaliteit negatief.

**De drumunit gaat ongeveer 20.000 afdrucken mee.**

## 5.5 Tonercartridge en afdrukkaart plaatsen

**De afdrukkaart houdt bij hoeveel toner resteert (in procenten). Als de afdrukkaart op 0% staat, moet de tonercartridge vervangen worden en moet een nieuwe afdrukkaart worden geplaatst.**

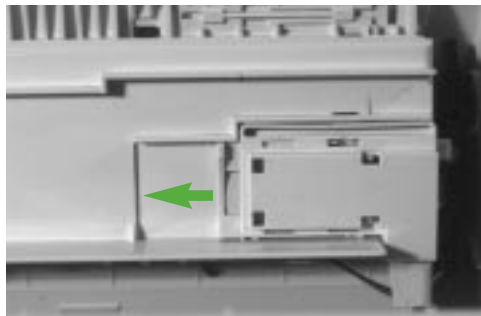
- 1 Open het bedieningspaneel van de Telefax 352. Druk de knoppen aan beide zijkanten in en trek de voorzijde naar u toe.



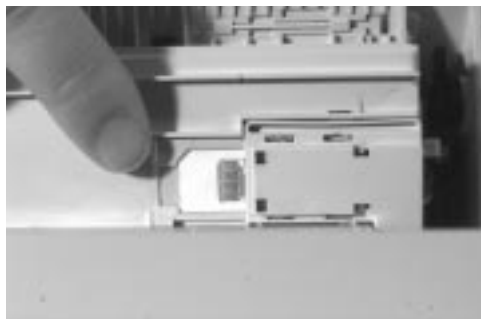
- 2 Druk de bijgeleverde afdrukkaart (A) uit de grote kaart.



- 3 Schuif het klepje van de afdrukkaarthouder open. Deze bevindt zich aan de achterzijde van het bedieningspaneel. (Als u voor de Telefax 352 staat aan de linkerzijde)



- 4 Plaats de afdrukkaart. De witte zijde en de goudkleurige chip zijn zichtbaar. Schuif de kaarthouder dicht.





- 5** Pak de tonercartridge uit, verwijder de plakbandjes. beweeg de cartridge enkele malen in horizontale richting heen en weer



- 6** Verwijder voorzichtig de kunststof bescherming door beide lipjes los te klikken. Aan de bescherming zit een strip (A). Trek deze in z'n geheel uit de cartridge.



- 7** Houd de tonercartridge vast aan de blauwe hendel en schuif hem voorzichtig in de Telefax 352.



- 8** Duw de blauwe hendel naar achteren en sluit het bedieningspaneel.



**Een tonercartridge gaat ongeveer 2.500 afdrucken mee.**

## 5.6 Afdrukpapier plaatsen

In de Telefax 352 is plaats voor honderd vel afdrukpapier. Voor het maken van afdrukken kunt u normaal (A4, 80gr/m<sup>2</sup>) kopieerpapier gebruiken. Omdat de kwaliteit van de verschillende soorten kopieerpapier nogal afwijkt, adviseren wij u om uitsluitend kopieerpapier te gebruiken van PTT Telecom.

U hebt dan de minste kans op problemen bij het afdrukken. Voor het bestellen van papier, zie hoofdstuk 4.1 (pagina 56).

- 1 Trek de papierhendel (A) naar u toe.



- 2 Waaier het papier uit om te voorkomen dat het aan elkaar blijft plakken. Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar u toe in de Telefax 352, en schuif de papiergeleider (B) tegen het papier aan.



**N.B. Plaats niet meer dan 200 vel.**

- 3 Druk de papierhendel naar achter.



## 5.7 Afdrukpapieruitvoer

Ontvangen faxberichten en kopieën worden uitgevoerd aan de bovenzijde (A) van de Telefax 352. De documentopvang aan de bovenzijde kan veertig pagina's bevatten. In de Telefax 352 bevindt zich een hendel waarmee u ontvangen documenten en kopieën aan de onderzijde kunt laten uitvoeren. Wij raden u echter af deze optie te gebruiken omdat hierbij het papier erg krult.

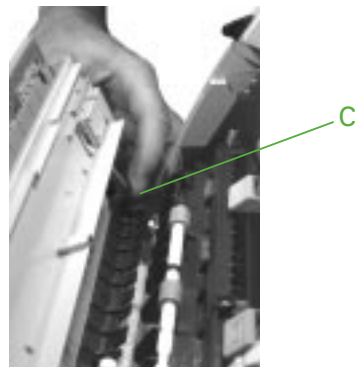
- 1 a) documentuitvoer bovenzijde (max. 40 pagina's).  
b) documentuitvoer voorzijde.



- 2 Open het bedieningspaneel van de Telefax 352. Druk de knoppen aan beide zijkanten in en trek de voorzijde naar u toe.



- 3 Druk de hendel (c) naar boven voor documentuitvoer aan de bovenzijde, naar beneden voor uitvoer aan de voorzijde.



- 4 Sluit het bedieningspaneel.



## 5.8 Noodzakelijke instellingen

Voor het goed functioneren van de Telefax 352 dient u uw (internationale) faxnummer en uw (bedrijfs)naam in te voeren. Bij het verzenden van een faxbericht verschijnen deze gegevens in de koptekst van het door de geadresseerde ontvangen faxbericht. Het faxnummer verschijnt in het display van het ontvangende faxapparaat als dat hiermee is uitgerust.


### Invoeren datum, tijd, uw internationale faxnummer en naam

Het invoeren van alle noodzakelijke gegevens doet u in één doorgaande handeling. Wilt u slechts een van deze gegevens wijzigen, druk dan, nadat het gegeven gewijzigd is en u op **OK** hebt gedrukt, op **Stop**.


Bij het invoeren van uw faxnummer adviseren wij de internationale notatie. In Nederland bestaat deze notatie uit elf cijfers, voorafgegaan door een +. Het nummer +31 701234567 is als volgt opgebouwd:

Plus-teken	(+)
Landnummer	(31)
Netnummer zónder 0	(70)
Abonneenummer	(1234567)


- 1**



1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2**




21>DATUM TIJD  
22 NUMMER
- 3**




F21-- DATUM TIJD  
11-11-11 11-11
- 4**


Geef de datum en tijd in, bijvoorbeeld:



F21-- DATUM TIJD  
20-06-98 13-49
- 5**




21 DATUM TIJD  
22>NUMMER
- 6**












F22-- NUMMER  
-
- 7**

Voer de internationale notering van uw faxnummer in, bijvoorbeeld:







F22-- NUMMER  
+31 70 123 45 67

- 8**  22 NUMMER  
23>NAAM
- 9**  F23-- NAAM  
-
- 10** Voer uw (bedrijfs)naam in, bijvoorbeeld:  
    ...  F23-- NAAM  
PTT TELECOM
- 11**  23 NAAM  
24>ZENDEN
- 12** 

### Afdrukken instellingen


Om uw instellingen te controleren, kunt u een "overzicht parameter instellingen" afdrukken.


- 1**  1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2**   54>INSTELLINGEN  
55 OPDRACHTEN
- 3**  \*\* AFDRUKKEN \*\*  
INSTELLINGEN


Voor uitleg over dit overzicht, zie bijlage A op pagina 84.


## 5.9 Instellen op puls- of toonkiezen


Standaard staat de Telefax 352 ingesteld op toonkiezen. In sommige gevallen -bijvoorbeeld omdat u een huiscentrale gebruikt die nog werkt met pulskiezen- kan het noodzakelijk zijn om de Telefax 352 in te stellen op pulskiezen.


- 1
 

1>KIESCODES  
 2 INSTELLINGEN
- 2
 

261 SOORT CENTR  
 262>KIESMETHODE
- 3
 

2621>TOONKIEZEN  
 2622 PULSKIEZEN
- 4
 

2621 TOONKIEZEN  
 2622>PULSKIEZEN
- 5
 

261>SOORT CENTR  
 262 KIESMETHODE
- 6
 

## 5.10 De Telefax 352 in combinatie met telefoontoestel/antwoordapparaat

**U kunt de Telefax 352 gebruiken in combinatie met een telefoontoestel of antwoordapparaat. Dat moet rechtstreeks (serieel) aangesloten worden op de Telefax 352.**

Sluit het telefoontoestel en/of antwoordapparaat aan op het -van de achterzijde bekeken-linker-aansluitpunt (TEL).


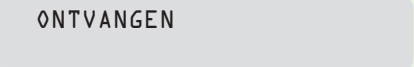
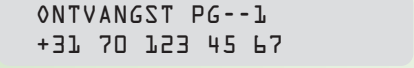


### **TEL-stand**

Deze stand gebruikt u als een telefoontoestel op de 352 hebt aangesloten en alle oproepen handmatig wilt beantwoorden.



In deze stand is de automatische ontvangstfunctie uitgeschakeld. U dient elke oproep handmatig te beantwoorden op het aangesloten telefoontoestel. Betreft het een faxbericht, dan moet u zelf de faxontvangst starten.


- 1  
- 2 Leg de hoorn neer. 

### **TEL/FAX-stand**

Stel de Telefax 352 in op deze stand als op dezelfde lijn zowel telefoon- als faxoproepen binnenkomen.



Alle oproepen worden na twee belsignalen (hoorbaar op het aangesloten telefoontoestel) door het faxapparaat beantwoord. De Telefax 352 bepaalt of er een faxbericht binnenkomt of dat het een telefoonoproep betreft. Faxberichten worden automatisch ontvangen, bij telefoonoproepen hoort u alleen het oproepsignaal van uw faxapparaat. U weet dan dat het een telefoonoproep betreft en kunt deze beantwoorden.

- 1  Neem de hoorn van het aangesloten telefoontoestel op.

2



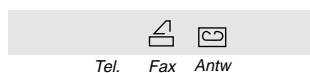
HOORN VAN DE HAAK

Neemt u de telefoon niet op, dan schakelt de Telefax 352 na dertig seconden terug naar de faxontvangst. Het is mogelijk dat het een oproep betreft van een faxapparaat dat geen faxsignalen (calling-tone) uitzendt.

### Antwoordapparaat

Hebt u een antwoordapparaat aangesloten, zet de Telefax 352 dan in de Antw/Fax-stand.

#### ANTW/FAX-stand



Oproepen worden door het antwoordapparaat aangenomen. De Telefax 352 "luistert" mee of er faxsignalen worden ontvangen. Indien dit het geval is, schakelt het antwoordapparaat uit en zal de Telefax 352 de faxontvangst starten.

Worden er geen faxsignalen gedetecteerd en blijft het stil op de lijn, dan zal de Telefax 352 alsnog de faxontvangst starten. Het is mogelijk dat het een oproep betreft van een faxapparaat dat geen faxsignalen (calling-tone) uitzendt.

**N.B. Als er geen antwoordapparaat is aangesloten, het antwoordapparaat uit staat of defect is, start de Telefax 352 na tien belsignalen (standaardinstelling, niet te wijzigen) de faxontvangst.**

### Ontvangstmogelijkheden instellen

U stelt de ontvangstmogelijkheden in door herhaald te drukken op:



Boven de door u gekozen instelling lichten icoontjes op.



**N.B. U kunt de ontvangstmogelijkheid ook instellen met functie 251 (zie bijlage A, pagina 84).**

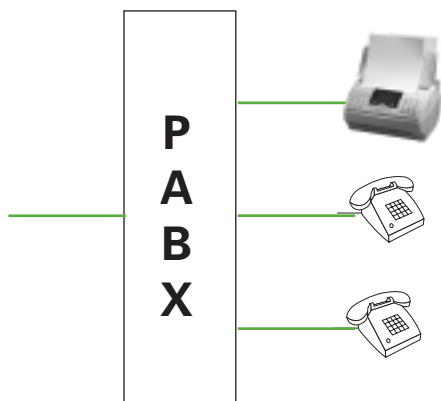


## 5.11 de Telefax 352 aansluiten op een bedrijfs- of huiscentrale

U kunt de Telefax 352 op onderstaande manier (zie illustratie) gebruiken in combinatie met een bedrijfs- of huiscentrale (PABX).


Wij adviseren u om de Telefax 352 in de stand Fax te zetten. Bij een binnenkomende oproep kunt u deze aannemen op ieder willekeurig toestel op uw centrale. Blijkt het om een faxbericht te gaan, dan kunt u de oproep doorverbinden naar de Telefax 352. Neemt u de oproep niet aan, dan zal de Telefax 352 de faxontvangst starten. Door in de centrale een oproepvertraging in te stellen, hebt u de tijd om de telefoonoproep zelf te beantwoorden, alvorens de Telefax 352 de oproep aanneemt en de faxontvangst start.


Kunt u in uw centrale geen oproepvertraging instellen, dan kunt u het aantal belsignalen in de Telefax 352 verhogen tot vijf met functie 2912. De Telefax 352 neemt de oproep dan pas na vijf belsignalen aan. Hierdoor hebt u de tijd om de oproep zelf te beantwoorden.





Sluit de Telefax 352 aan op een van de toestelaansluitingen van uw centrale.

Mochten er problemen zijn met de kiestoonherkenning op uw centrale, stel dan de instelling "SOORT CENTR" (261) in.

- 1 

1>KIESCODES  
 2 INSTELLINGEN
- 2 

261>SOORT CENTR  
 262 KIESMETHODE
- 3 

2611 PABX  
 2612>OPENBAAR
- 4 

2611>PABX  
 2612 OPENBAAR

5

OK


261 SOORT CENTR  
262>KIESMETHODE

6

Stop

**Gebruik op een bedrijfs- of huiscentrale**

Handmatig kiezen:

- kies eerst een 0 (toegang tot de buitenlijn)
- voeg eventueel een kiespauze in (/)
- kies het faxnummer
- druk op 

**Faxnummers programmeren**

Geef tijdens het invoeren van verkorte kiescodes eerst het nummer van de buitenlijn in (meestal de 0), daarna een kiespauze (/) gevolgd door het faxnummer.

**Doorverbinden**

U kunt alleen oproepen doorverbinden als u een telefoontoestel op de Telefax 352 hebt aangesloten, dat werkt met het zogenaamde FLASH-principe. De Telefax 352 zelf biedt geen mogelijkheid tot het doorverbinden van oproepen.


**N.B. Meestal probeert het faxapparaat dat een bericht verzendt, binnen vijftig seconden verbinding te maken met het ontvangende faxapparaat. Hebt u de oproep beantwoord op een aangesloten telefoontoestel, zorg er dan voor dat u binnen de vijftig seconden de verbinding doorzet naar de faxaansluiting (toestelnummer).**


## Bijlage A: functies en instellingen


Een aantal standaardinstellingen van de Telefax 352 kunt u wijzigen, bijvoorbeeld of de te versturen documenten eerst in het geheugen worden opgeslagen. Op de bijgaande lijst met instellingen kunt u lezen wat u kunt wijzigen.


### Toegang tot instellingen


Het wijzigen van instellingen gaat steeds op dezelfde wijze. Als voorbeeld wordt instelling 242, document zenden vanuit geheugen of documentinvoer, gewijzigd.


- 1
 

1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 

242>DOC. ZENDEN  
243 DALUREN 1
- 3
 


2421 GEHEUGEN  
2422>DOC. INVOER
- 4
 


2421>GEHEUGEN  
2422 DOC. INVOER
- 5
 

242 DOC. ZENDEN  
243>DALUREN 1
- 6
 

### Instellingen afdrukken

U kunt een overzicht afdrukken van de instellingen.

- 1
 

1>KIESCODES  
2 INSTELLINGEN
- 2
 

54>INSTELLINGEN  
55 OPDRACHTEN

3

OK

\*\* AFDRUKKEN \*\*  
INSTELLINGEN**\*\* OVERZICHT INSTELLINGEN \*\***

1

Naam: PTT TELECOM

2

Nummer : +31 70 123 45 67

3

Datum: 20-04-98 16:31

4

21	DATUM/TIJD	20-04-98 16:31
22	NUMMER	+31 70 123 45 67
23	NAAM	PTT TELECOM

**ZENDEN**

241	ZENDJOURNAAL	ZENDFOUT
242	DOC. ZENDEN	GEHEUGEN
243	DALUREN 1	18.00 08.00
244	DALUREN 2	18.00 08.00

**ONTVANGEN**

251	ONTVANGST	FAX
252	ONTV. PAPIER	ZONDER
253	GEHEUGEN ONTV.	ZONDER
255	PC/FAX OPTIE	FAX

**NETWERK**

261	SOORT CENTR	OPENBAAR
262	KIESMETHODE	TOONKIEZEN

**TELLERS**

841	AFDRUKKEN	776
842	KOPIEREN	114
843	ZENDEN	151
844	ONTVANGEN	316

- 1 de ingevoerde (bedrijfs)naam
- 2 het ingevoerde faxnummer
- 3 datum en tijd
- 4 overzicht gebruikersinstellingen

# Overzicht functies en instellingen

Functie-nummer	Displaymelding	Uitleg	Waarden	Zie pag
<b>KIESCODES</b>				
11	KIESCODES	Voor het invoeren van namen en faxnummers onder een verkorte kiescode		24
12	GROEPEN	Voor het instellen van groepen onder een verkorte kiescode (max. 8). Hiermee kunt u een faxbericht naar meer bestemmingen verzenden		28
13	WIJZIGEN	Wijzig de naam en/of het faxnummer van een reeds geprogrammeerde verkorte kiescode		26
14	WISSEN	Wissen van een reeds geprogrammeerde verkorte kiescode		27
15	AFDRUKKEN	Druk een lijst af van alle geprogrammeerde kiescodes en groepen		31
<b>INSTELLINGEN</b>				
21	DATUM TIJD	Instellen/wijzigen datum en tijd.		77
22	NUMMER	De internationale notering van uw faxnummer invoeren/wijzigen (ID).		77
23	NAAM	Invoeren/wijzigen van uw naam.		77
<b>24</b>	<b>ZENDEN</b>			
241	ZEND JOURNAAL	Hiermee bepaalt u of de Telefax 352 na elk verzonden bericht een zendjournaal afdruckt: ZONDER nooit een zendjournaal afdrukken. MET na elke verzending een zendjournaal afdrukken. ZENDFOUT een zendjournaal afdrukken als verzending mislukt is. ALTIJD altijd een zendjournaal afdrukken (ook als er geen verbinding tot stand is gekomen).	met/zonder altijd/zendfout	
242	DOC. ZENDEN	Zenden vanuit de documentinvoer of uit het geheugen.	geheugen/doc.invoer	
243	DALUREN 1	Voer het begin- en eindtijdstip in van het goedkope telefoontarief	18.00-08.00	19
244	DALUREN 2		18.00-08.00	
<b>25</b>	<b>ONTVANGEN</b>			
251	ONTVANGST	Deze functie is gelijk aan de toets ONTVANGST op het toetsenbord	Telefoon/Fax/Fax-Tel/ Fax-Antw	
252	ONTV. PAPIER	Bepaal of faxberichten in het geheugen worden ontvangen als het afdruppapier op is	zonder/met	
253	GEHEUGEN ONTV.	Bepaal of ontvangen berichten worden opgeslagen in het geheugen. Met functie 254 is de geheugenontvangst te beveiligen.	zonder/met	42
254	CODE	Instellen/wijzigen van een code voor beveiligde geheugenontvangst (functie 253)		
255	PC/FAX OPTIE	Geef aan of ontvangen faxberichten door de PC-software wordt ontvangen of door de Telefax 352. (Hiervoor hebt u de Telefax 352 PC-faxkit nodig)	PC/fax PC-fax	
<b>26</b>	<b>NETWERK</b>			
261	SOORT CENTR	Geef aan of de Telefax 352 op het openbare net is aangesloten. Verander deze instelling alleen als de Telefax 352 is aangesloten op een bedrijfs- of huistelefooncentrale én de Telefax 352 niet reageert op de kiestoon.	PABX/openbaar	
262	KIESMETHODE	Stel in of de Telefax 352 gebruik maakt van het toon- of het pulskiessysteem.	toonkiezen/pulskiezen	79
28	AFDRUKKEN	Druk een lijst af met alle gemaakte instellingen		
29	PARAMETERS	Toegang tot de technische parameters		87
<b>ZENDEN</b>				
31	ZENDEN	Voer tijdstip en bestemming(en) in wanneer een faxbericht (uitgesteld) moet worden verzonden.		
32	AFR ONTVANG	Hiermee kan een faxbericht dat klaar ligt op een ander faxapparaat afgeroepen worden		34
33	AFR ZENDEN	Door deze functie in te stellen en een document klaar te zetten in de documentinvoer of in het geheugen, kan een ander het document bij u 'weghalen' (afroepen).	enkelv/meerv geheugen/doc. invoer	35
34	MBX. ZENDEN	Verzend een bericht naar een mailbox van een andere Telefax 352		51
35	MBX. AFROEP	Bericht afroepen dat gereedstaat in een mailbox van een andere Telefax 352		52
36	DOORZENDEN	<b>Deze functie is niet te gebruiken op de Telefax 352.</b>		
<b>37</b>	<b>INSTELLINGEN</b>			
371	ZENDJOURNAAL	Deze functie is gelijk aan functie 241		
372	DOC. ZENDEN	Deze functie is gelijk aan functie 242		
373	DALUREN 1	Deze functie is gelijk aan functie 243		
374	DALUREN 2	Deze functie is gelijk aan functie 244		

Functie-nummer	Displaymelding	Uitleg	Waarden	Zie pag
<b>GEHEUGEN ONTV.</b>				
41	AFDRUKKEN	Deze functie is gelijk aan de toets FAX op het toetsenbord		
42	ACTIVEREN	Deze functie is gelijk aan functie 253		
43	CODE	Deze functie is gelijk aan functie 254		
<b>AFDRUKKEN HELPFUNCTIE</b>				
51	AFDRUKKEN HELPFUNCTIE	Deze functie is gelijk aan de toets ? (deze lijst wordt afgedrukt)		10
52	JOURNALEN	Drukt een overzicht af waarop de zend/ontvangst-resultaten staan weergegeven van de laatste dertig communicaties		23
53	KIESCODES	Drukt een overzicht (naam + faxnummer) af van alle ingevoerde verkorte kiescodes en groepen		31
54	INSTELLINGEN	Een overzicht van alle beschikbare functies en instellingen wordt afgedrukt		84
55	OPDRACHTEN	Hiermee wordt een overzicht afgedrukt van alle opdrachten die in het geheugen van de Telefax 352 zijn opgeslagen		37
56	MAILBOX	Een overzicht van alle aangemaakte mailboxen wordt afgedrukt. Hierop kunt u ook aflezen hoeveel berichten er in elke mailbox zijn opgeslagen		48
<b>OPDRACHTEN UITVOEREN</b>				
61	OPDRACHTEN UITVOEREN	Om, bijvoorbeeld, een bericht dat klaarstaat in het geheugen voor uitgestelde verzending direct te verzenden		38
62	WIJZIGEN	Wijzig de bestemming of het tijdstip van verzenden van berichten die voor uitgestelde verzending in het geheugen staan opgeslagen		40
63	WISSEN	Wissen van een opdracht uit het geheugen		39
64	AFDRUKKEN	Een in het geheugen opgeslagen document afdrucken		38
65	OVERZ, AFDRUK	Indien er meerdere berichten in het geheugen staan opgeslagen, is het afdrucken van een overzicht handig om te bepalen welke berichten u wilt wijzigen/wissen (zie functies 61 t/m 64) <i>N.B. deze lijst heeft alleen betrekking op berichten die u zelf ingevoerd hebt. In het geheugen ontvangen faxberichten worden niet afgedrukt en kunt u niet wijzigen</i>		37
<b>MAILBOX MBX INSTELL.</b>				
71	MAILBOX MBX INSTELL.	Hiermee maakt u een nieuwe mailbox aan, of wijzigt u de naam/code van een bestaande mailbox		46;47
72	AFR ZENDEN	Sla een document op in uw mailbox voor beveiligd afroepen		52
73	AFDRUKKEN	Hiermee drukt u alle pagina's af die zijn opgeslagen in een bepaalde mailbox		50
74	WISSEN	Wis een mailbox (hiervoor moet u de code weten en de mailbox mag geen berichten bevatten)		53
75	LIJST AFDRUK	Deze functie is gelijk aan functie 56		48
<b>OVERZ TELLERS</b>				
84	OVERZ TELLERS	Druk een overzicht af van alle tellers (functie 841 tot en met 844)		
841	AFDRUKKEN	Een overzicht van het totaal aantal door de Telefax 352 afgedrukte pagina's. Dit is de som van het aantal: - ontvangen pagina's - gemaakte kopieën - enkelvoudige zendjournalen - grote journalen - afgedrukte inhoud van mailboxen (functie 56) - afgedrukte lijsten (functie 51 tot en met 55) - (indien van toepassing) afgedrukte pagina's vanuit de PC		
842	KOPIEREN	Een overzicht van het totaal aantal gemaakte kopieën.		
843	ZENDEN	Een overzicht van het totaal aantal verzonden pagina's		
844	ONTVANGEN	Een overzicht van het totaal aantal ontvangen pagina's		

De parameters bij functie 29 zijn technische parameters en dient u niet te wijzigen, met uitzondering van:  
parameter 291: RESOLUTIE

Standaard staat de Telefax 352 ingesteld op het verzenden van berichten in de resolutie STD (=standaard). Verzendt u vaak berichten in de Fijn of Foto-stand, dan kunt u met deze functie de standaardinstelling wijzigen.

parameter 2912: BELSIGNAAL

Standaard neemt de Telefax 352 een oproep aan na twee belsignalen. Desgewenst kunt u het aantal belsignalen verhogen.

## De combinatie faxapparaat/ diensten PTT Telecom

### Sterdienst Direct Doorschakelen \*21

\* 21 kunt u in combinatie met een fax gebruiken. Met \*21 kunt u uw telefoon/fax doorschakelen naar elk telefoon/faxnummer (behalve naar 0800/0900/0906/0909-nummers), waar ook in Nederland. Staat er op de betreffende bestemming een faxapparaat, dan komt het faxbericht binnen op het telefoon/faxnummer waarnaar u hebt doorgeschakeld. Inschakelen Sterdienst doorschakelen:

\* 2 1 \* "telefoonnummer" #

Uitschakelen Sterdienst doorschakelen: # 2 1 #

### WisselGesprek®

Het is niet aan te raden een wisselgesprekabonnement te nemen op de lijn waarop ook een faxapparaat is aangesloten. Een faxbericht dat u binnenkrijgt kan worden verstoord door het wisselgespreksignaal wanneer iemand anders u tegelijkertijd probeert te bellen. De functie kan eventueel worden gebruikt als u bij het uitgaande faxverkeer de functie wisselgesprek blokkeert. Bij inkomend verkeer is dit niet mogelijk.

Inschakelen blokkering Wisselgesprek (eenmalig per oproep):

# 4 3 \*

### VoiceMail®

VoiceMail is een 'antwoordapparaat' in het telefoonnet van KPN Telecom, dat u eenvoudig via de telefoon bedient. Als u VoiceMail hebt aangezet, kan een beller een bericht inspreken. VoiceMail kan maar liefst twintig berichten opslaan van elk twee minuten. Ideaal als u geen telefoontje wilt missen.

**VoiceMail is niet te gebruiken in combinatie met een faxapparaat op dezelfde telefoonlijn!**

### NummerWeergave™

Met NummerWeergave kunt u zien door wie u wordt gebeld voordat u de telefoon hebt opgenomen. Het telefoonnummer van de beller verschijnt in het display van uw telefoon of uw NummerMelder, zodat u zelf kunt bepalen of u het gesprek wilt aannemen. Als u zelf iemand belt die gebruikmaakt van NummerWeergave, verschijnt uw telefoonnummer ook in het display van uw gesprekspartner voordat deze de hoorn heeft opgenomen. Als u niet wilt dat uw telefoonnummer voorafgaand aan het gesprek in het display van uw gesprekspartner verschijnt, kunt u NummerWeergave blokkeren.

Inschakelen blokkering NummerWeergave: \* 3 1 \* (dit is eenmalig per oproep).

### TeleBericht®

Met Telebericht kunt u een bericht inspreken dat wordt verstuurd naar een of meer bestemmingen. Een inkomend Telebericht werkt hetzelfde als een inkomend telefoongesprek.

### TeleGeheugen®

Telegeheugen zorgt ervoor dat u wordt teruggebeld op de datum en tijd die u hebt ingetoetst, met de door u ingesproken boodschap. Telegeheugen werkt hetzelfde als een inkomend telefoongesprek.

### TeleWekker®

Telewekker zorgt ervoor dat u wordt teruggebeld op de door u ingestelde datum en tijd. Telewekker werkt hetzelfde als een inkomend telefoongesprek.

**FaxMail®**

Met Faxmail kunt u waar en wanneer u maar wilt faxberichten ontvangen. Vooropgesteld dat er faxapparatuur (of PC met faxmodem en -software) aanwezig is en u een **gratis** abonnement hebt op Faxmail.

Faxmail kunt u op twee manieren gebruiken:

- 1) geef uw relaties het speciale 0842-faxnummer; alle inkomende faxberichten worden ontvangen in uw privé faxmailbox.  
Als u maar één telefoonlijn hebt waar zowel uw telefoon- als uw faxoproepen binnenkomen, blijft uw telefoon vrij voor het voeren van telefoongesprekken.
- 2) U schakelt met behulp van \*21 uw faxnummer door naar uw faxmailbox.  
Op het moment dat het u uitkomt, drukt u uw faxberichten af, waar ter wereld(!) u ook bent!

Faxmail is veilig: door de pincodebeveiliging kan alleen degene die over de pincode beschikt, de faxberichten lezen.

Faxberichten blijven drie weken opgeslagen in uw Faxmailbox!

**FaxCare®**

Als u regelmatig één faxbericht naar een groot aantal ontvangers verstuurt, kan een abonnement op Faxcare u veel tijd en geld besparen. Faxcare werkt als volgt: u stuurt een of meer verzendlijsten met de namen van de geadresseerden en hun faxnummers naar Faxcare. Als u vervolgens een bericht wilt versturen naar een bepaalde groep geadresseerden, verstuurt u uw faxbericht naar Faxcare. U geeft op uw faxapparaat de code in van de betreffende verzendlijst; letterlijk met één druk op de knop- en Faxcare verzendt uw bericht aan alle ontvangers van de lijst.

- U hebt er geen omkijken meer naar; Faxcare verzendt snel en goed.
- Uw faxapparaat blijft bereikbaar voor inkomende berichten.
- Via Faxcare verzendt u berichten op een tijd die u het beste uitkomt.
- Moeilijk bereikbare bestemmingen; Faxcare garandeert de aankomst van het bericht.
- Naar bestemmingen buiten Europa faxt u tegen lagere tarieven.

**Belangrijk**

Hebt u een faxapparaat op dezelfde lijn aangesloten als uw telefoontoestel?

Deze combinatie kan van invloed zijn op de werking van:

- wisselgesprek
- telebericht
- telegeheugen
- telewekker

De tekst die door telebericht, telegeheugen en telewekker wordt uitgezonden, start direct nadat de inkomende oproep is beantwoord. Indien uw faxapparaat de oproep aanneemt, kan een deel van de informatie verloren gaan omdat het faxapparaat op hetzelfde moment een meldtekst afspeelt of de selectie tussen telefoongesprek en faxbericht uitvoert.

Wilt u van deze diensten gebruikmaken, zorg er dan voor dat u een extra telefoontoestel hebt aangesloten op de Rio Bravo. Stel de ontvangststand in op handmatig.

N.B. Wilt u meer informatie over de beschreven diensten? Bel dan een van de gratis telefoonnummers:

0800-0402 (particulieren) of 0800-0403 (zakelijk).



## Bijlage C. Technische gegevens

<b>Toelatingsnummer:</b>	NL 97211390
<b>Aansluitfactor:</b>	0,5
<b>Afmetingen pagina:</b>	min. 150x210mm (lengte x breedte) max. 1000x216mm (lengte x breedte)
<b>Dikte pagina:</b>	min. 45gr/m <sup>2</sup> , max. 112gr/m <sup>2</sup>
<b>Automatische documentinvoer:</b>	30 pagina's (80 gr/m <sup>2</sup> )
<b>Afdrukmethode:</b>	laser
<b>Afdrukresolutie:</b>	300 dpi
<b>Afdruksnelheid:</b>	4 pagina's per minuut
<b>Afdrukpapier:</b>	standaard A4 (80gr/m <sup>2</sup> )
<b>Capaciteit afdrukpapier:</b>	200 pagina's
<b>Capaciteit tonercartridge:</b>	4000 pagina's (standaardtestkaart ITU-T 1) in de praktijk komt dit neer op ± 2500 pagina's
<b>Capaciteit drumunit:</b>	20.000 pagina's (standaardtestkaart ITU-T 1)
<b>Scanmethode:</b>	CIS
<b>Scansnelheid:</b>	
<b>standaard en fijne stand:</b>	9 seconden
<b>fotostand:</b>	12 seconden
<b>Resolutie:</b>	standaard en fijn
<b>Fotostand:</b>	16 grijsgradaties
<b>Geheugentype:</b>	FLASH EEPROM
<b>Geheugencapaciteit:</b>	45 pagina's (testkaart ITU-T testkaart 1)
<b>Geheugenontvangst:</b>	ja
<b>Geheugenontvangst vertrouwelijke informatie:</b>	ja, tussen Telefax 352 apparaten onderling via de mailbox
<b>Kiescodes:</b>	100: waarvan toegankelijk via 2 cijfertoetsen. 26 van de 100 kiescodes via een letter op het alfanumerieke toetsenbord
<b>Meervoudig verzenden via groepskiezen:</b>	één document naar max. 100 bestemmingen
<b>Nummerherhaling:</b>	direct of keuze uit de 10 laatstgekozen nummers
<b>Opgenomen vermogen:</b>	standby 11 watt; zenden 21 watt; ontvangen 90 watt; kopiëren 100 watt
<b>Afmetingen Telefax 352:</b>	310x308x180mm (bxdxh)
<b>Gewicht:</b>	5,6 kg
<b>Compatibiliteit:</b>	ITU-T groep 3
<b>Codeermethode:</b>	MH-MR
<b>Zendsnelheid:</b>	10 seconden per pagina (standaardtestkaart ITU-T 1, 14400 bps, standaardresolutie. Het tot stand komen en afbreken van de verbinding is niet meegerekend)
<b>Aansluitmogelijkheden PC:</b>	Centronics parallelle interface/software optioneel
<b>Werkomgeving:</b>	zet de Telefax 352 op een vrije plaats, houd rondom een ruimte van minimaal tien centimeter vrij en bouw hem niet in. Houdt u zich verder aan de volgende regels: 1) het faxapparaat dient op een stevige, vlakke en schone ondergrond te staan 2) plaats het faxapparaat niet in een extreem warme of vochtige ruimte of in de buurt van verwarming of airconditioning 3) vermijd blootstelling aan direct zonlicht

**Fax testkaarten**

Voor het testen van faxapparatuur zijn een aantal testkaarten ontwikkeld. De standaardtestkaart 1 (Slerexebrief) van de ITU-T (internationaal orgaan voor standaardisaties) wordt internationaal door alle leveranciers gebruikt om zendtijden, afdruktijden, scantijden, documentgeheugen en afdrukcapaciteit van verbruikersmaterialen te bepalen. Hieronder is een verkleinde afdruk van deze testkaart opgenomen. Het werkelijke formaat is A4.

**THE SLEREXE COMPANY LIMITED**

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (94513) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/ PJC/EAC

4th April, 1984

Dr. P.N. Cundall,  
Mining Surveys Ltd.,  
Holroyd Road,  
Reading,  
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,



P. J. CROSS  
Group Leader – Facsimile Researche

## Bijlage D: toepassingsgebieden Telefax 352

In deze bijlage wordt aangegeven waar u bij het gebruik van de Telefax 352 op moet letten.

### **Algemeen**

De Telefax 352 is zodanig ontworpen dat deze optimaal functioneert in combinatie met andere (fax)apparatuur van PTT Telecom. Echter PTT Telecom kan niet garanderen dat de Telefax 352 optimaal functioneert met niet-PTT Telecom (fax)apparatuur.

### **Netspanning**

De Telefax 352 dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

### **Afdrukpapier**

Voor een optimale afdrukkwaliteit en de minste kans op storingen adviseren wij u het afdrukpapier van PTT Telecom te gebruiken.

### **Verbruiksmateriaal**

Voor een optimale werking van de Telefax 352 en de minste kans op storingen, adviseren wij u om uitsluitend verbruiksmateriaal bij PTT Telecom aan te schaffen.

### **Gebruik**

De Telefax 352 is ontworpen als zakelijke fax voor het secretariaat en afdelingen waar twee tot tien personeelsleden er gebruik van maken. Gebruik de Telefax 352 uitsluitend waar deze voor is bestemd. Let hierbij met name op het maximumaantal berichten dat u per dag verstuurt, ontvangt of kopieert. Voor de Telefax 352 is dit vastgesteld op:

40 pagina's zenden per dag en

40 pagina's ontvangen/kopiëren per dag

Indien er structureel per dag meer pagina's worden verzonden, ontvangen of gekopieerd dan hierboven is aangegeven, zal de kans op storingen toenemen.

## **Garantie**

Garantievoorwaarden staan op het garantiebewijs dat u bij aankoop hebt ontvangen. Op de Telefax 352 zijn de 'Algemene Voorwaarden van PTT Telecom voor Verkoop' van toepassing. Deze voorwaarden zijn gratis verkrijgbaar bij Primafoon en Business Center.

## Bijlage E: trefwoordenlijst

<b>A</b>	aansluitfactor . . . . .	70		
	aansluitmateriaal . . . . .	56		
	afdrukkaart plaatsen . . . . .	73		
	afdrukpapier plaatsen . . . . .	75		
	afdrukpapieruitvoer . . . . .	76		
	antwoordapparaat . . . . .	80		
<b>B</b>	bedrijfscentrale . . . . .	82		
	bestemming wijzigen . . . . .	40		
	belsignalen . . . . .	87		
<b>D</b>				
	daluren (goedkope telefoontarief) . . . . .	19		
	datum invoeren . . . . .	77		
	diensten PTT Telecom . . . . .	88		
	displaymeldingen . . . . .	64		
	document			
	af laten roepen . . . . .	35		
	afroepen . . . . .	34		
	invoeren . . . . .	12		
	verzenden (verschillende bestemmingen) .18			
	kopiëren . . . . .	22		
	verzenden/kopiëren . . . . .	10		
	documentgeheugen . . . . .	13		
	drumunit			
	onderhoud . . . . .	57		
	plaatsen . . . . .	71		
<b>E</b>	enkelvoudig journaal . . . . .	14		
<b>F</b>	fax testkaarten . . . . .	91		
	faxberichten verzenden . . . . .	11		
	faxnummer (internationaal) invoeren . .77			
	foutcode, overzicht . . . . .	66		
	functies, overzicht . . . . .	86		
<b>G</b>	garantie . . . . .	93		
	geheugenontvangst			
	code wijzigen . . . . .	43		
	instellen . . . . .	42		
	uitschakelen . . . . .	43		
	goedkope telefoontarief . . . . .	19		
	groep			
	invoeren . . . . .	28		
	wijzigen . . . . .	29		
<b>H</b>	handig om te weten . . . . .	7		
	handmatig			
	kiezen . . . . .	14		
	verzenden (verschillende bestemmingen) .18			
	helpfunctie . . . . .	10		
	herhalen laatst gekozen nummers . . . .20			
	huiscentrale . . . . .	82		
<b>I</b>	instellingen			
	afdrukken . . . . .	78;84		
	overzicht . . . . .	86		
	toegang . . . . .	84		
<b>K</b>	kiescode			
	gebruiken . . . . .	15		
	invoeren . . . . .	24		
	opslaan in groep . . . . .	18		
	wijzigen . . . . .	26		
	wissen . . . . .	27		
	kiescodelijst afdrukken . . . . .	31		
	kiesmogelijkheden . . . . .	14		
<b>M</b>	mailbox			
	aanmaken . . . . .	46		
	bericht verzenden . . . . .	50		
	berichten ontvangen . . . . .	49		
	document afroepen . . . . .	52		
	document opslaan voor afroepen . .51			
	gegevens wijzigen . . . . .	47		
	ontvangen berichten afdrukken . . .50			
	overzicht afdrukken . . . . .	48		
	verwijderen . . . . .	53		
	melden van storingen . . . . .	67		
<b>N</b>	naam invoeren . . . . .	24;77		
	naam zoeken . . . . .	16		
	noodzakelijke instellingen . . . . .	77		
	nummerherhaling (automatisch) . . . . .19			

<b>O</b>	
ontvangen met afdrudpapier	21
ontvangst stoppen	13
opdracht	
afdrukken	38
direct verzenden	38
wissen	39
opdrachtenlijst afdrukken	37
<b>P</b>	
papierstoring	60
Pc-fax-kit	56
problemen oplossen	60
pulskiezen instellen	79
<b>R</b>	
resolutie	13;22
<b>S</b>	
scanner reinigen	59
snelkiezen	15
snelzoeken	7
storingen, overzicht	63
<b>T</b>	
technische gegevens	90
tekstindeling	7
telefoonsnoer aansluiten	70
telefoontoestel	80
tijdstip wijzigen	40
toepassingsgebieden	92
toetsen	10
tonercartridge plaatsen	73
toonkiezen instellen	79
<b>U</b>	
uitgesteld verzenden	32
<b>V</b>	
verbruiksartikelen	56
verschillende bestemmingen	18
verzend/ontvangstjournaal	23
verzending stoppen	13
verzendmogelijkheden, overzicht	41
<b>Z</b>	
zoeken, alfabetisch	17









